

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

ESCOLA-CONSERVATORI DE MÚSICA MESTRE MONTSERRAT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

1. ENTORN FÍSIC I ENTORN SOCIAL

1.1. Denominació i localització física

Nom: Escola i Conservatori Municipal de Música *Mestre Montserrat*.

Adreça: Carrer de l'Escorxador, 4

C.P.: 08800

Població: Vilanova i la Geltrú (Barcelona).

Telèfon: 93 814 25 72

Fax: 93 893 19 50

Adreça electrònica: ecmusica@vilanova.cat

Web: <https://www.vilanova.cat/ecmusica>

1.2. Entorn Social

L'Escola-Conservatori es troba ubicada en la zona nord de Vilanova, a prop d'algunes escoles de primària públiques i de l'IES Joaquim Mir, el qual tenim com a institut de referència. D'aquesta manera, l'alumnat pot compatibilitzar millor els estudis de secundària amb els del conservatori.

El centre està ben comunicada mitjançant la Ronda Ibèrica que bordejia la zona nord de Vilanova i la Geltrú i també pels autobusos urbans. L'estació de RENFE queda a uns 10 minuts de l'escola.

Geogràficament, cobreix la zona de la comarca del Garraf, tot i que els seus serveis s'estenen també a les comarques veïnes, sobretot del Baix i de l'Alt Penedès, ja que es tracta del centre més proper que ofereix estudis de grau professional musical.

2. MISSIÓ DEL CENTRE

La finalitat de l'*Escola de Música* és fomentar l'interès envers la música, proporcionar una formació artística i de qualitat encaminada a l'expansió de la cultura musical, amb una oferta variada que va des de nadons als adults. D'altre banda, cobreix també el camp de preparar i animar als joves amb aptituds a continuar estudis professionals.

En aquesta etapa, l'alumnat es beneficia del desenvolupament de les seves capacitats cognitives, sensorials, emocionals, creatives i socials, alhora que es potencien els valors de l'esforç i de la constància. En l'actualitat, l'Escola Municipal de Música comparteix espais i professorat amb el Conservatori Municipal de Música. El centre compta amb un gran equip docent, implicat en el projecte, i disposa d'unes instal·lacions àmplies i agradables per dur a terme la tasca docent.

La finalitat del *Conservatori de Música* és la de donar a l'alumnat la capacitat musical necessària

tant per afrontar la pràctica musical de manera autònoma, com per optar per la continuïtat dels estudis musicals en el grau superior amb l'orientació i preparació suficients, a més de potenciar en tots els àmbits els valors propis i específics de la pràctica i l'estudi de la música, entre aquests l'excel·lència, la creativitat i la innovació, la comunicació, el treball en equip i els valors humans, cabdals en la formació general dels joves i de les joves, continuïn o no la seva vinculació a l'estudi o a l'exercici professional de la música.

El Conservatori Municipal de Música Mestre Montserrat ofereix un total de 120 places per a alumnes de Grau Professional en totes les especialitats, amb un sistema d'optatives que permet que l'alumne construeixi un itinerari personalitzat que li permetrà aprofundir en els aspectes de la música que s'adaptin millor a les seves necessitats i inquietuds.

Després d'haver cursat el Grau Professional, l'alumnat obté el Títol de Grau Professional en l'especialitat instrumental escollida. L'ECMM garanteix que els estudis de grau professional assolits possibiliten a l'alumnat a presentar-se a la prova d'accés a grau superior, si desitgen continuar els estudis musicals.

Finalment, tant l'Escola de Música com el Conservatori, contribueixen al desenvolupament cultural del municipi, a la cohesió social del mateix i a la projecció de la ciutat de Vilanova i la Geltrú a Catalunya i a la resta del món.

3. HISTÒRIA DEL CENTRE

L'any 1971, un grup de ciutadans amb inquietuds musicals aconseguiren crear un grup estable de formació d'ensenyaments musicals. La seva primera ubicació fou a l'Escola Sant Bonaventura i després l'any 1973, al Foment Vilanoví.

Aquesta iniciativa d'oferir a la ciutat uns ensenyaments musicals a l'abast de tothom es veié recolzada pel Consistori Municipal que la feu seva, creant l'any 1975 l'Escola Municipal de Música. La seva primera seu fou a l'edifici de l'Orfeó Vilanoví al carrer de l'Església, amb aproximadament 30 alumnes. El gener de 1979, mitjançant el Reial Decret 349/1979 el "Ministerio de Educación y Ciencia" donava autorització perquè l'Escola de Música esdevingués Conservatori Elemental de Música amb capacitat d'atorgar el Diploma Elemental d'instrument de les especialitats que s'impartien. L'augment i consolidació de l'oferta educativa va anar motivant els diferents trasllats a espais progressivament més amplis, així de l'Orfeó Vilanoví es passà l'any 1980 a la Casa Olivella.

Amb l'arribada de la LOGSE (1990), els Conservatoris Elementals de Música van donar pas de nou a les Escoles Municipals de Música. Així el Conservatori Elemental canvia al seu nom altre cop per el d'Escola Municipal de Música. Arribat l'any 1998, i degut al volum d'alumnat i a les necessitats logístiques pròpies d'un centre d'estudis musicals, l'escola es trasllada a l'antic escorxador municipal, edifici construït al 1882-1883 i que es va remodelar explícitament. Durant el curs 1999-2000 l'escola obtingué una autorització del Departament d'Educació de la Generalitat per impartir un programa equivalent en el contingut curricular al primer i segon cicles de grau mitjà, amb una capacitat de 60 places per aquests dos cursos.

Finalment, el curs 2001-2002 s'inaugurà una ampliació de l'edifici de l'escorxador, per tal de poder encabir-hi les necessitats d'un futur conservatori.

Al curs 2003-2004 hi va haver una reforma del pla d'estudis que es venia desenvolupant fins aleshores, creant -entre d'altres novetats- l'assignatura "Roda d'Instruments", que consistia en classes de grup per introduir els diferents instruments a l'alumnat. Aquesta assignatura va modificar el seu funcionament al curs 2007-2008.

El 29 d'abril de 2009 el Departament d'Educació autoritza la creació del Conservatori de Grau Professional de Música amb efectes des de l'inici del curs 2009-2010, amb una capacitat de cobrir 180 alumnes. Paral·lelament, l'any 2010 s'inicia la construcció de l'Auditori, annex a l'Escola i Conservatori, aconseguint així un conjunt d'equipaments per la ciutat dedicats íntegrament a l'estudi, gaudi i cultura musicals.

4. TITULARITAT

L'Escola i Conservatori Municipal de Música *Mestre Montserrat* (ECMM) és un centre públic d'ensenyaments musicals, la titularitat del qual és de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i està actualment vinculat a la Regidoria d'Educació.

5. CONTEXT JURÍDIC

5.1. Normatives per les quals es regeix el centre en matèria d'ensenyaments

L' *Escola de Música* es regeix per les normes legals que li són d'aplicació:

- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d' Educació.
- Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació.
- Decret 179/1993, de 27 de juliol, pel qual es regulen les escoles de música i de dansa.
- Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en el centres educatius no universitaris de Catalunya.
- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.
- Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent.
- Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre per a la millora de la qualitat educativa

A més, per les disposicions que les desenvolupin, pel Projecte Educatiu de Centre (PEC) i per les del NOFC. En tot allò no previst per les presents és d'aplicació la normativa que amb rang superior regula qualsevol aspecte en matèria d'educació, organització, funcionament i convivència, sense que la present norma pugui contravenir les dictades amb rang superior.

El *Conservatori de Música* es regeix per les normes legals que li són d'aplicació:

- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d' Educació.
- Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació.
- Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en el centres educatius no universitaris de Catalunya.
- Decret 25/2008, de 29 de gener, pel qual s'estableix l'ordenació curricular dels ensenyaments de música de grau professional i se'n regula la prova d'accés.
- ORDRE EDU/31/2009, de 4 de febrer, per la qual s'estableix l'organització de les proves específiques d'accés als ensenyaments professionals de música.
- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.
- Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent.

A més, per les disposicions que les desenvolupin, pel Projecte Educatiu de Centre (PEC) i per les del NOFC. En tot allò no previst en les presents és d'aplicació la normativa que amb rang superior regula qualsevol aspecte en matèria d'educació, organització, funcionament i convivència, sense que la present norma pugui contravenir les dictades amb rang superior.

5.2. Marc Institucional

La institució titular del ECMM *Mestre Montserrat* de Vilanova i la Geltrú és l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La Generalitat de Catalunya té la competència educativa dels estudis impartits de Grau Professional, a través del Departament d'Educació. El finançament està compartit entre l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, la Generalitat de Catalunya i les famílies de l'alumnat.

6. ESPAIS, EQUIPAMENTS I SERVEIS

6.1. Espais i equipaments

L'ECMM consta de 2 plantes amb un total de 35 aules, 6 bucs d'assaig, 2 seminaris, 4 sales polivalents, una biblioteca, una sala d'audicions annexada a l'Auditori Eduard Toldrà i diverses dependències convenientment equipades destinades a d'altres finalitats acadèmiques, de gestió i serveis administratius:

- Aula 1: Sala de Professors. 4 ordinadors, una fotocopidora i safates per cada professor/a.
- Aula 2: Viola. Piano i equip de música.
- Aula 3: Violí. Equip de música.
- Aula 4: Viola/Violí. Piano i equip de música.
- Aula 5: Violoncel. Equip de música.
- Aula 6: Violí. Equip de música.
- Aula 7: Oboè. Equip de música.

- Aula 8: Flauta de bec. Clavicordi. Equip de música.
- Aula 9: Trompa/Trombó. Equip de música.
- Aula 10: Piano/Cambra. 2 Pianos de paret. Equip de música.
- Aula 11: Piano/Cambra. 2 Pianos de paret. Equip de música.
- Aula 12: Clarinet. Equip de música.
- Aula 14: Saxòfon. Equip de música.
- Aula 15: Piano. Equip de música.
- Aula 16: Arxiu Banda.
- Aula 17: Trompeta. Equip de música.
- Aula 18: Piano. Equip de música.
- Aula 19: Flauta Travessera. Equip de música. Harmonium.
- Aula 20: Piano. Equip de música.
- Aula 21: Piano. Equip de música.
- Aula 22: Piano. Equip de música.
- Aula 23: Piano. Equip de música.
- Aula 24: Piano. Equip de música. Instruments Orff.
- Aula 25: Piano. Equip de música.
- Aula 26: Piano. Equip de música.
- Aula 27: Piano. Equip de música.
- Aula 28: Equip de música.
- Aula 29: Piano. Equip de música. Instruments Orff. Pissarra digital.
- Aula 32: Guitarra. Equip de música.
- Aula 33: Guitarra. Equip de música.
- Aula 34: Guitarra. Equip de música.
- Aula 35: Guitarra. Equip de música.
- Aula 36: Saxòfon i Tenora. Equip de música.
- Seminaris 1 i 2: Instruments Populars i Tradicionals.
- Sala Toldrà: Aula d'assaig de grups instrumentals. Piano de cua. Projector. Equip de música.
- Sala Urgellès: Piano. Orgue. Projector. Equip de música. Pissarra digital.
- Sala Montserrat: Aula d'assaig de cor i grups instrumentals
- Sala Percussió I i II: Percussió. Equip de música. Teclats.
- Sala Bar. Piano. Equip de música. Instruments Orff.
- Sala Petita-Auditori. 2 pianos de cua.
- 3 Magatzems grans i dos petits: Material divers de l'escola.
- 6 Bucs d'assaig: 2 Bateries. 2 pianos.
- Biblioteca: Ordinador, equips de música. Pissarra digital.
- Secretaria, 2 despatxos de direcció i 1 despatx PAS: Ordinadors i arxius.

=====

6.2. Serveis: banc d'instruments

El centre té a disposició de l'alumnat un servei de préstec d'instruments adreçat als qui vulguin iniciar-se en un instrument principal o complementari. El préstec està regulat amb les condicions especificades al NOFC.

6.3. Serveis: biblioteca i mediateca

El centre disposa d'una biblioteca amb un servei d'arxiu, consulta i préstec. El fons consta a data de 2020 d'uns llibres, partitures, CD's i DVD's. El préstec està regulat amb les condicions especificades al NOFC.

7. TRETS D'IDENTITAT DEL CENTRE

7.1. Principis rectors del sistema educatiu (articles 2 i 93 del LEC)

Article 2

Principis rectors del sistema educatiu

7.1.1. El sistema educatiu, en el marc dels valors definits per la Constitució i per l'Estatut, es regeix pels principis generals següents:

- a) El respecte dels drets i els deures que deriven de la Constitució, l'Estatut i la resta de legislació vigent.
- b) La transmissió i la consolidació dels valors propis d'una societat democràtica: la llibertat personal, la responsabilitat, la solidaritat, el respecte i la igualtat.
- c) La universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la coresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.
- d) El respecte de la llibertat d'ensenyament, la llibertat de creació de centres, la llibertat d'elecció entre centres públics o centres altres que els creats pels poders públics, la llibertat de càtedra del professorat i la llibertat de consciència dels alumnes.
- e) El pluralisme.
- f) La inclusió escolar i la cohesió social.
- g) La qualitat de l'educació, que possibilita l'assoliment de les competències bàsiques i la consecució de l'excel·lència, en un context d'equitat.

- h) El conreu del coneixement de Catalunya i l'arrelament dels alumnes al país, i el respecte a la convivència.
- i) El respecte i el coneixement del propi cos.
- j) El foment de la pau i el respecte dels drets humans.
- k) El respecte i la preservació del medi ambient i el gaudi respectuós i responsable dels recursos naturals i del paisatge.
- l) El foment de l'emprenedoria.
- m) La coeducació i el foment de la igualtat real i efectiva entre dones i homes.
- n) L'afavoriment de l'educació més enllà de l'escola.
- o) L'educació al llarg de la vida.
- p) El respecte del dret de mares i pares perquè llurs fills rebin la formació religiosa i moral que vagi d'acord amb llurs conviccions.
- q) L'exclusió de qualsevol mena de proselitisme o adoctrinament.

7.1.2. El sistema educatiu es regeix pels principis específics següents:

- a) La formació integral de les capacitats intel·lectuals, ètiques, físiques, emocionals i socials dels alumnes que els permeti el ple desenvolupament de la personalitat, amb un ensenyament de base científica, que ha d'ésser laic, d'acord amb l'Estatut, en els centres públics i en els centres privats en què ho determini llur caràcter propi.
- b) La vinculació entre pensament, emoció i acció que contribueixi a un bon aprenentatge i condueixi els alumnes a la maduresa i la satisfacció personals.
- c) La capacitació cultural, científica i tècnica que permeti als alumnes la plena integració social i laboral.
- d) L'habilitació per a l'aprenentatge permanent.
- e) L'estímul i el reconeixement de l'esforç i la valoració del rigor, l'honestat i la constància en el treball.
- f) La capacitació per a exercir activament la ciutadania.
- g) L'aplicació general de criteris i procediments d'avaluació.
- h) La competència per a la utilització autònoma i creativa dels sistemes digitals.

i) La competència per a l'anàlisi i la contrastació de tota la informació, sigui quin sigui el mitjà de transmissió.

7.1.3. El sistema educatiu es regeix pels principis organitzatius següents:

- a) El funcionament integrat i la gestió descentralitzada.
- b) La flexibilitat suficient per anar-se adaptant a les necessitats canviants de la societat.
- c) L'autonomia de cada centre.
- d) La participació de la comunitat educativa.
- e) La promoció del reconeixement social i professional del professorat.
- f) El compromís de les famílies en el procés educatiu i l'estímul i el suport per a fer-lo possible.
- g) La programació de les necessitats educatives territorialment i socialment equilibrada que emmarca tots els centres sostinguts amb fons públics.
- h) La col·laboració, la cooperació i la co-responsabilització amb els ajuntaments i altres administracions públiques.

Article 93 de la Llei d'educació (LEC)

7.2. Caràcter i projecte educatiu dels centres públics

7.2.1. Les administracions han de garantir que els centres públics dels quals són titulars siguin referent de qualitat educativa i d'assoliment dels objectius d'excel·lència i d'equitat que aquesta llei determina.

7.2.2. L'escola pública catalana es defineix com a inclusiva, laica i respectuosa amb la pluralitat, trets definidors del seu caràcter propi.

7.2.3. Els centres públics es defineixen d'acord amb els principis de qualitat pedagògica, de direcció responsable, de dedicació i professionalitat docents, d'avaluació, de retiment de comptes, d'implicació de les famílies, de preservació de l'equitat, de cerca de l'excel·lència i de respecte a les idees i les creences dels alumnes i de llurs mares, pares o tutors.

7.2.4. Els principis definits pels apartats 2 i 3 inspiren el projecte educatiu que cada centre públic ha d'adoptar en exercici de l'autonomia que aquesta llei li reconeix.

En tot cas, el projecte educatiu de cada centre s'ha de comprometre expressament a complir aquests principis i ha de determinar la relació amb els alumnes i les famílies, la implicació activa del centre en l'entorn social i el compromís de cooperació i d'integració plena en la prestació del Servei d'Educació de Catalunya.

7.3. Confessionalitat

- L'ECMM és aconfessional respecte de totes les religions, a la vegada que respectuosa amb totes elles, i de manera especial amb les que practiquin els membres de la comunitat educativa quan aquestes siguin diverses.
- Tot i que l'escola es declara aconfessional, degut a la nostra tradició cultural hi haurà una part important del repertori vinculat a les tradicions religioses cristianes, escollit en funció de les seves aptituds i adequació pedagògica. Tanmateix, la diada de Santa Cecília i el Nadal tindran una presència musical important en el curs escolar, tot i que no necessàriament hagin de reflectir un repertori de tradició cristiana.

7.4. Llengua d'aprenentatge

- El català, com a llengua pròpia de Catalunya, és la llengua vehicular i d'aprenentatge a l'escola. Tot l'ensenyament es farà en català, en tots els nivells i en totes les assignatures impartides a l'escola. Es posarà especial èmfasi en l'ús correcte de la terminologia musical en català.
- El format de classes amb ràtios molt reduïdes, o individualitzades en el cas de l'instrument, facilita significativament la rebuda, adaptació i immersió de l'alumnat provinent d'altres orígens lingüístics i culturals. D'altra banda el Centre resta obert a l'ús d'altres llengües en activitats extraordinàries (classes magistrals, intercanvis) com una valuosa font d'enriquiment cultural.
- La posició de l'escola respecte a l'idioma vehicular pedagògic, en cap cas serà un impediment per treballar repertori musical coral o de llenguatge, la lletra del qual estigui escrit en altres idiomes.

7.5. Línia metodològica

- L'ECMM entén l'aprenentatge musical des de dues vessants:
 - a) com la integració en la persona de tots els elements musicals d'una manera viscuda, creativa i posteriorment teoritzada.
 - b) com a un conjunt de pràctiques socials i culturals en les quals que l'alumnat s'insereixi activament, com a receptor i emissor de missatges musicals en el seu entorn.
- La metodologia emprada cercarà aquesta combinació d'activitats en virtut de preparar l'alumnat en les capacitats interpretatives (vocals i instrumentals) i de creació, així com les d'audició i lectura de partitures. Es posa especial èmfasi en la motivació de l'alumnat a través de cercar les eines pedagògiques més adequades per a ell/ella mateix/a i en relació amb el currículum establert en la legislació vigent.
- L'ECMM contempla l'ensenyament interdisciplinari entre les diferents assignatures comunicant-les d'una forma transversal, a partir dels currículums verticals de cadascuna d'elles.

- L'assignatura de llenguatge musical s'imparteix de forma col·lectiva i l'assignatura d'instrument s'imparteix de forma individual. Això queda complementat per les assignatures col·lectives instrumentals i de conjunt.

- L'ECMM entén que el repertori amb el qual es treballa és el material que permet l'aplicació d'unes activitats d'ensenyament/aprenentatge i d'avaluació. És a dir, els objectius de les diferents assignatures es treballen mitjançant un repertori triat i adequat per assolir els continguts de cada curs. Així i tot, també s'entén que algunes obres del repertori són referents importants en el sistema musical-cultural occidental, de manera que el contacte de l'alumnat amb elles es justifica per si mateix.

- L'ECMM es centra en una concepció de l'educació musical basada en la construcció personal de la intel·ligència musical de l'alumnat: les tasques d'observació directa de l'alumne, de comprovació experimental i de vivència sensorial que cobreix l'aprenentatge de l'instrument i l'aprenentatge corporal, emocional i intel·lectual, tant individual com en equip.

- L'ECMM entén l'educació musical com un procés multidimensional:

- a) Moral i Emocional: que tingui en compte totes les implicacions humanes i socials de l'exercici de la música, especialment, la llibertat estètica, el gust pel treball ben fet, la responsabilitat, la cooperació, i l'esperit crític.
- b) Intel·lectual: que menii a una actitud reflexiva i a un interès per l'aprofundiment racional sobre els diferents aspectes que configuren la música.
- c) Física: centrada en el domini del cos, especialment, en aquells aspectes psicomotrius que caldrà posar al servei –però no només– de la pràctica de la interpretació.

-L'ECMM aposta per la programació per competències: la formació i educació per competències s'adreça a integrar tots els continguts de manera que l'alumnat adquirirà unes capacitats i habilitats vinculades a la teoria i connectades amb la pràctica d'una manera més significativa, vinculant així l'educació a la societat del segle XXI i donant una resposta eficaç a la demanda actual en quant a educació i formació. Més que coneixements i destreses, incloem l'habilitat de satisfer i resoldre demandes complexes mobilitzant i aplicant sabers i actituds. Per tant, es tractem que l'alumnat adquireixi capacitats i habilitats més que continguts amb caràcter inter-disciplinar, adreçades a comprendre i actuar amb responsabilitat a la societat, a través de la música.

7.6. La relació amb la societat i l'entorn

- L'ECMM entén que la societat en la qual està inserida és molt més plural i diversa que no pas la procedència concreta del seu alumnat. És per això que es fa un esforç per acollir alumnat provinent d'aquesta diversitat d'orígens. Tanmateix es treballa per la inclusió real de l'alumnat amb diversitat funcional, donant aquelles opcions pedagògiques més adequades per la realitat individual i humana de cada alumne/a.

- L'ECMM educarà el seu alumnat en el pluralisme i en els valors democràtics en les seves múltiples traduccions musicals:

- a) Acceptació de la pluralitat d'opcions de cultures musicals que conviuen en el nostre. Aquest pluralisme estarà íntimament lligat al conreu d'un esperit crític vers les diferents manifestacions musicals que l'alumnat ha d'aprendre a discernir durant la seva formació acadèmica a l'escola.
 - b) L'ECMM treballa per l'eliminació de totes les formes de discriminació per raó de sexe o gènere en el terreny musical, tan en les activitats que l'alumnat dur a terme en el propi centre com en les diferents matèries curriculars d'aprenentatge, fent especial incidència en la recerca del repertori a treballar per assolir una real paritat de sexes (presència de compositores en el repertori d'interpretació i d'anàlisi). Tanmateix es defensa la utilització d'un llenguatge no sexista tan per part del professorat com dels materials curriculars que s'utilitzin.
- L'ECMM està vinculat actualment a l'institut de referència IES Joaquim Mir, amb el qual es treballa per la conciliació d'horaris entre les classes ambdós centres, de manera que l'alumnat pugui fer classes també pel matí a l'ECMM, permetent-los plegar abans en la jornada diària. Tanmateix es segueix treballant per vincular altres centres de secundària de la ciutat.

7.7. Valors humans i pluralisme

- L'ECMM entén una educació que compregui tan el coneixement del major nombre possible d'estils musicals així com la utilització del major nombre possible d'aquests per dur a terme el propi procés d'aprenentatge, sense establir categories universals de qualitat entre uns i altres, promovent així una educació basada en el respecte i la tolerància cap a les diferents manifestacions musicals, socials i culturals del nostre entorn.

-L'ECMM promou una convivència vers l'alumnat i en relació a tota la comunitat educativa del centre de respecte i tolerància vers les diferents manifestacions musicals i vers els diferents col·lectius socials, el gaudi per la música i per l'aprenentatge en general, en virtut de la formació íntegra de la persona a nivell moral i humà.

7.8. Objectius del centre

Partint de les dues premisses anteriors, els valors principals que ens defineixen com a centre són:

- * l'autosuperació, entesa com a desenvolupament conscient d'un mateix.
- * l'autocrítica constructiva, entesa com a mitjà de millora i evolució personal i musical
- * les avaluacions bianuals, les audicions, la participació en les diferents activitats promogudes pel centre i fora d'aquest són els indicadors de progrés en quant al desenvolupament i aprenentatge de l'alumnat.
- * la sensibilitat i l'empatia vers la música i vers el col·lectiu humà que conforma el centre
- * la pluralitat de l'alumnat i el respecte cap a tothom. La inclusió, l'equitat i la coeducació.
- * la solidaritat, promovent l'ajuda mútua
- * el gaudi per la música, promovent l'aglutinació de tots aquests valors a través de la música.
- * la vinculació amb l'entorn, especialment a la nostra ciutat i la comarca.

8. PLA D'ESTUDIS DE L'ECMM

L'Escola Municipal de Música *Mestre Montserrat*, és un centre docent en el que es duen a terme ensenyaments de música no reglats que en cap cas estan dirigits a l'obtenció de títols amb validesa acadèmica o professional.

Els instruments que s'imparteixen són: arpa, baix elèctric, bandúrria, bateria, bombardí, cant, clarinet, contrabaix, fagot, fiscorn, flabiol i tamborí, flauta de bec, flauta travessera, gralla, guitarra, guitarra elèctrica, llaüt, mandola, mandolina, oboè, orgue, percussió, piano, sac de gemecs, saxòfon, tenora, tible, trompa, trompeta, trombó, tuba, viola, violí i violoncel.

8.1. Programes Escola de Música

L'Escola Municipal de Música *Mestre Montserrat* ofereix cinc programes diferents: sensibilització, nivell elemental, nivell mitjà, joves i adults, i música activa. Aquests ensenyaments són diversos segons els coneixements previs, la dedicació, les aptituds i els objectius proposats als alumnes. D'acord amb això s'estableixen diferents programes docents adreçats a la diversitat de tractament dels alumnes.

8.1.1. Programa de Sensibilització

Consta de dos cursos: *Sensibilització I* i *Sensibilització II*.

- *Sensibilització I* va adreçada a nens i nenes de 6 anys (o bé, que els compleixin fins el 31 de desembre de l'any que efectuïn la matrícula). S'introdueix la música d'una manera molt àmplia.

Aquest curs està pensat per desenvolupar la sensibilitat de l'alumnat més petit envers la música a partir d'un treball sensorial. Es treballen diferents aspectes: pulsació, ritme, cançó, fraseig, melodia, etc.

A més, es complementa amb la *Mostra d'instruments*, que són tallers de dos nens/nenes, en els quals es mostren d'una manera pràctica alguns dels instruments que s'imparteixen a l'escola per tal d'orientar a l'alumnat en la seva futura tria.

La càrrega lectiva setmanal és la següent:

- Classe de Sensibilització – 2 sessions de 45 minuts
- Mostra d'instruments – 30 minuts

- *Sensibilització II* va adreçada a nens i nenes de 7 anys (o bé, que els compleixin fins el 31 de desembre de l'any que efectuïn la matrícula). Continuació del treball sensorial en els diferents aspectes bàsics de la música: pulsació, ritme, cançó, fraseig, melodia, etc.

Aquest curs els nens/es inicien l'aprenentatge d'un instrument amb una classe individual de 30 minuts setmanals.

La càrrega lectiva setmanal és la següent:

- Classe de Sensibilització – 2 sessions de 45 minuts
- Instrument – 30 minuts

8.1.2. Programa Grau Elemental

Adreçat a nens i nenes a partir de 8 anys (o bé, que els compleixin fins el 31 de desembre de l'any que efectuin la matrícula). Aquest programa està pensat per formar-se en els diferents continguts del llenguatge musical, com la lectura, el ritme, la veu, la memòria, l'oïda,..... i iniciar-se en la tècnica bàsica per poder tocar un instrument.

El Grau Elemental s'estructura en dos cicles de dos cursos cadascun d'ells.

La càrrega lectiva setmanal és la següent:

1r cicle	1r Elemental	• Llenguatge musical • Instrument • Cant Coral i/o Col·lectiva d'instrument (segons l'instrument)*	1h i 30 minuts
	2n Elemental		45 minuts 45 minuts
2n cicle	3r Elemental	• Llenguatge musical • Instrument • Cant Coral • Col·lectiva d'instrument**	2h
	4t Elemental		1h 45 minuts Depenent del grup

* Assignatures optatives

** Assignatura optativa a 3r de Grau Elemental

Al final d'aquests 4 cursos de Grau Elemental els alumnes que vulguin poden accedir al Grau Professional mitjançant una prova específica que convoca anualment el Departament d'Ensenyament, o bé continuar els seus estudis seguint el programa de nivell mitjà

Es pot accedir a qualsevol curs de Grau Elemental mitjançant una Prova de Nivell.

8.1.3. Programa Nivell Mitjà

- Adreçat a aquells alumnes que, havent aprovat el 4t de Grau Elemental, volen ampliar els seus coneixements musicals i/o alumnes que estiguin cursant Grau Professional i vulguin canviar el seu Pla d'estudis. En aquest cas, podran realitzar l'esmentat canvi els alumnes que estiguin cursant de 1r a 4t de Grau Professional.

- El curs de Nivell Mitjà al qual accedirien aquesta alumnes de Grau Professional, seria l' equivalent al que estaven cursant en el moment de la petició del canvi de Pla.

La durada d'aquest programa és de quatre cursos.

La càrrega lectiva setmanal és la següent:

- Instrument individual - 45 minuts.
- Optatives - 1 hora i 30 minuts.

ASSIGNATURES OPTATIVES	DEDICACIÓ HORÀRIA SETMANAL
Cant coral	1 hora
Col·lectiva d'instrument *	Depenent del grup
Cor modern	1 hora
Educació corporal	45 minuts
Educació de l'oïda	30 minuts
Expressió dramàtica per a músics	1 hora
Grups estables *	Depenent del grup
Introducció a la música moderna	1 hora
Llenguatge musical	1 hora i 30 minuts
Música i cinema	1 hora
Música i noves tecnologies	1 hora
Rítmica per instrumentistes	1 hora
Tècniques d'improvisació**	1 hora
2n instrument*	30 minuts

* El professor/tutor determinarà la conveniència o no de formar part d'aquests conjunts.

** Per fer aquesta matèria, cal haver cursat introducció a la música moderna amb anterioritat.

*** Depenent de les places disponibles, i tindran prioritat els alumnes de Grau Professional.

Qualsevol alumne podrà cursar més optatives, si ho desitja, pagant les taxes corresponents.

8.1.4. Programa Joves i Adults

Adreçat a persones a partir de 14 anys. Els estudis estan estructurats en tres cursos que els proporcionaran una formació bàsica dels diferents continguts musicals i que els obriran la possibilitat de gaudir de la música dins la nostra Escola participant activament en els diversos grups instrumentals.

La càrrega lectiva setmanal és la següent:

- Llenguatge Musical - 1 hora i 30 minuts (caldrà una ratio mínima de 8 alumnes)
- Instrument individual – 45 minuts
- Cant coral o Grup estable *

Els continguts d'aquest nivell es poden complementar amb l'elecció d'una o més assignatures optatives, triades per l'alumne/a i assessorat/da pel tutor/a, pagant les taxes corresponents.

ASSIGNATURES OPTATIVES	DEDICACIÓ HORÀRIA SETMANAL
Cant coral	45 minuts
Cor modern	1 hora
Dansa't	1 hora
Educació corporal	1 hora
Expressió dramàtica per músics	1 hora
Grups estables*	Depenent del grup
Història de la Música	1 hora i 30 minuts
Música i noves tecnologies	1 hora

* El professor/tutor determinarà la conveniència o no de formar part d'aquests conjunts.

8.1.5. Programa Música Activa

Programa adreçat a aquelles persones que vulguin adquirir coneixements suficients per a la pràctica i la interpretació musical i per a una mínima autonomia en el treball, alhora que suposa la possibilitat de tocar amb altres músics o en conjunts instrumentals. Tanmateix, també acull a aquelles persones que hagin realitzat estudis en un altre programa i vulguin seguir al centre ampliant coneixements.

La càrrega lectiva setmanal és la següent:

- Instrument individual – 45 minuts *
- Col·lectiva o grup estable (segons l'instrument) – dedicació horària segons el grup

* Possibilitat d'ampliar o reduir en funció de la disponibilitat.

El professor/tutor determinarà la conveniència o no de formar part d'aquestes col·lectives o grups instrumentals.

8.1.6. Participació en Grup Estable

L'alumnat que només vulgui formar part d'alguna de les formacions instrumentals o grups estables de l'escola també tindrà cabuda a la nostra escola, pagant les taxes corresponents. Caldrà, però, el vist i plau del director del grup.

8.1.8. Calendari escolar

El curs acadèmic se sotmetrà al calendari escolar que determini anualment el Departament d'Educació i el Consell Escolar. La programació general anual d'activitats docents ordinàries i extraordinàries estarà recollida en el calendari. Aquest serà confeccionat per l'Equip de direcció del centre i, serà objecte d'aprovació del Claustre i del Consell Escolar del centre.

8.1.9. Avaluacions

L'avaluació serà continuada i es durà a terme per a cada assignatura que integra els diferents programes del Pla d'estudis.

En cas que un alumne/a no assisteixi a un 20% de les classes de manera injustificada perdrà el dret a ser avaluat/da.

El curs escolar s'estructura en dos quadrimestres, el primer a finals de gener/principi de febrer i el segon, a finals del mes de juny. Al final de cada quadrimestre es duen a terme les sessions d'avaluacions, on els professors que intervenen en l'aprenentatge de l'alumne/a en determinen la seva evolució. La segona avaluació és considerada de caràcter final.

8.1.10. Permanència

El límit de permanència a l'*Escola de Música* s'estableix de forma diferent depenent del programa d'estudis que estigui cursant l'alumne/a.

El centre, però, garantirà a tots els alumnes matriculats a l'escola una permanència mínima de 4 anys al centre.

8.1.10.1. Grau Elemental

La permanència per aquest programa serà de tres cursos per cadascun dels dos cicles de *Grau Elemental*. Previ informe del tutor, del departament de l'especialitat instrumental i de la comissió d'avaluació, la direcció del centre podrà autoritzar, amb caràcter excepcional, ampliar en un any la permanència en el nivell elemental.

8.1.10.2. Nivell Mitjà

La permanència dins el programa de *Nivell Mitjà* és de quatre cursos.

8.1.10.3. Joves i Adults

La permanència del programa dins el *Joves i Adults* és de tres cursos.

8.1.10.4. Música Activa

Aquest programa té una durada de quatre cursos. A efectes de permanència, el primer any es comptarà com a cursat si la matrícula s'efectua abans del 31 de gener. En cas que la matrícula s'efectuï després d'aquesta data, no serà comptabilitzat.

En el cas d'aquelles persones que estiguin realitzant estudis en un altre programa i vulguin canviar el seu pla d'estudis a *Música Activa*, la permanència d'aquest programa serà de dos cursos, aplicant el mateix criteri que els alumnes de nova matriculació, és a dir, el curs no es comptabilitzarà si el canvi s'efectua després del 31 de gener.

Hi ha la possibilitat de seguir un curs més si queden places disponibles un cop finalitzat el període de matrícula. El centre valorarà els casos excepcionals, si s'escau.

8.11. Matriculació

L'Equip Directiu fixarà el termini de matriculació de l'alumnat. Caldrà formalitzar la matrícula a la Secretaria del centre en les dates que es determinen per a cada curs i/o programa i que s'exposarà al tauler d'anuncis. Caldrà respectar els terminis de matrícula fixats per tal de mantenir la plaça.

La incorporació de nou alumnat a *Sensibilització, Nivell Elemental i Joves i Adults* es podrà fer efectiu fins al final del primer quadrimestre. Un cop superada aquesta data, no es podrà incorporar cap alumne nou a aquests programes.

8.2. **Programes Conservatori de Música**

8.2.1. Pla d'estudis

D'acord amb això el *Conservatori de Música* de Vilanova i la Geltrú, és un centre docent en el que es duen a terme ensenyaments de música reglats de Grau Professional d'acord amb allò que estableix la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig d'Educació, el Decret 25/2008, de 29 de gener, pel qual s'estableix l'ordenació curricular dels ensenyaments musicals de grau professional i se'n regula la prova d'accés, i les disposicions que se'n derivin.

Actualment aquests ensenyaments musicals s'estructuren en sis cursos. Aquests ensenyaments, en ser reglats donen dret, amb la superació del 6è curs, a l'obtenció del títol de grau professional de l'especialitat instrumental corresponent. La càrrega lectiva de les diferents assignatures

Les especialitats que s'hi imparteixen són: arpa, baix elèctric, bombardí, cant, clarinet, contrabaix, fagot, fiscorn, flabiol i tamborí, flauta de bec, flauta travessera, gralla, guitarra, guitarra elèctrica,

oboè, orgue, percussió, piano, saxòfon, tenora, tible, trompa, trompeta, trombó, tuba, viola, violí i violoncel.

8.2.2. Accés al Grau Professional

Per accedir als ensenyaments professionals de música cal superar la prova específica d'accés regulada pel Departament d'Educació a l'Ordre EDU/31/2009, de 4 de febrer. Les proves específiques d'accés als ensenyaments professionals de música tenen com a finalitat la comprovació del grau de maduresa, condicions, coneixements i capacitat de l'alumnat per iniciar els estudis en aquesta etapa.

La prova es convocarà anualment. S'establirà els centres, les dates, la composició de les comissions avaluadores, i les característiques concretes de la prova. La seva superació serà vàlida per a la matriculació, exclusivament en el curs acadèmic en què s'ha convocat.

Les proves per l'accés al primer curs del grau professional constaran d'una prova específica, composta de diverses parts (llenguatge, instrument), en què la persona aspirant demostrï posseir la maduresa, condicions, coneixements i capacitat necessàries per cursar amb aprofitament aquests ensenyaments.

Es podrà accedir a un curs de grau professional diferent del primer, sense haver realitzat cursos anteriors, prèvia superació d'una prova específica, composta de diverses parts, en què la persona aspirant demostrï posseir la maduresa, condicions, coneixements i capacitat necessàries per cursar amb aprofitament el curs corresponent.

L'oferta de places per a cada especialitat la determina el centre deduint les places que cobreix per promoció o repetició de curs tant dels alumnes provinents de l'Escola de Música de Vilanova i la Geltrú com del Conservatori de Música de Vilanova i la Geltrú.

8.2.3. Calendari escolar de Grau Professional

El curs acadèmic se sotmetrà al calendari escolar que determini anualment el Departament d'Ensenyament i el Consell Escolar. La programació general anual d'activitats docents ordinàries i extraordinàries estarà recollida en el calendari. Aquest serà confeccionat per l'Equip de direcció del centre i, serà objecte d'aprovació del Claustre i del Consell Escolar del centre.

8.2.4. Avaluacions al Grau Professional

El curs escolar s'estructura en dos quadrimestres, el primer a finals de gener/principi de febrer i el segon, a finals del mes de juny. Al final de cada quadrimestre es duen a terme les sessions d'avaluacions.

Els criteris d'avaluació (veure annex), pels quals es regeix el Conservatori, són els que determina la normativa vigent i que són públics a la guia de l'estudiant de Grau Professional (en la següent direcció

web podeu consultar la guia de l'estudiant vigent www.vilanova.cat/ecmusica/documentacio-ecmm/).

8.2.5. Permanència al Grau Professional

D'acord amb la normativa de la Generalitat, el límit de permanència en el Grau Professional serà de:

- 8 anys per a qui accedeix a primer curs.
- 7 anys per a qui accedeix a segon curs.
- 6 anys per a qui accedeix a tercer curs.
- 5 anys per a qui accedeix a quart curs.
- 4 anys per a qui accedeix a cinquè curs.
- 3 anys per a qui accedeix a sisè curs.

No es podrà romandre més de 2 anys en un curs, excepte en el cas de sisè.

El Departament d'Educació, amb caràcter excepcional, a proposta de la direcció del centre i previ informe de la comissió avaluadora de l'alumna/e, podrà ampliar en un any la permanència en el grau professional, en supòsits greus que impedeixin el normal desenvolupament dels estudis.

Els alumnes que han finalitzat els estudis al Conservatori obtenint el Títol de grau professional podran continuar gaudint dels Conjunts Estables del Centre.

Tindran possibilitat de seguir classes d'instrument com a Música Activa, si queden places disponibles, un cop acabat el període de matrícula.

El centre valorarà casos excepcionals, si s'escau.

8.2.6. Matriculació al Grau Professional

El Departament d'Ensenyament determina el període de matriculació de l'alumnat dins del termini fixat per la resolució corresponent del Departament d'Ensenyament.

Caldrà formalitzar la matrícula a la Secretaria del centre en les dates que es determinen i que s'exposen al tauler d'anuncis. Caldrà respectar els terminis fixats per tal de no perdre la plaça.

8.2.7. Especialitats, càrrega lectiva de cada curs i assignatures optatives

8.2.7.1. Les **especialitats** que es poden cursar al nostre centre són:



Àrea d'instruments de l'orquestra				
Corda	Vent fusta	Vent metall	Percussió	Arpa
Violí	Flauta travessera	Trompeta		
Viola	Oboè	Trompa		
Violoncel	Clarinet	Trombó		
Contrabaix	Fagot	Tuba		
	Saxòfon			
Àrea d'instruments polifònics				
Piano				
Guitarra				
Orgue				
Àrea d'instruments de la música tradicional				
Tenora, Tible, Flabiol i Tamborí				
Àrea d'instruments de música antiga				
Flauta de bec				
Àrea d'instruments de la música moderna				
Guitarra elèctrica				
Baix elèctric				

8.2.7.2. La càrrega lectiva de cada especialitat és la següent:

	INSTRUMENTS DE PIANO					
	1 ^{er} de GP	2 ^{on} de GP	3 ^{er} de GP	4 ^{on} de GP	5 ^{on} de GP	6 ^{on} de GP
Assignatures comunes						
Instrument de l'especialitat	1	1	1	1	1	1
Lenguatge musical	2	2	2	2		
Harmonia clàssica					2	2
						18 h.
Assignatures d'especialitat						
Música de cambra	1	1	1	1	1	1
Conjunt	1	1				
Acompanyament					1	1
Cor						
						12 h.
Assignatures optatives						
Música i noves tecnologies	1 hora. Durada un curs					
Educació corporal	1 hora. Durada un curs					
Cor	1 hora. Durada màxima 2 cursos					
Educació de l'oida	0,30 minuts					
2n. instrument	0,30 minuts					
Piano jazz I			0,30 minuts			
Piano jazz II			0,30 minuts			
Introducció a la música moderna	1 hora. Durada un curs					
Tècniques d'improvissació I			1 hora. Durada màx. 2 cursos			
Ampliació d'harmonia, contrapunt i formes				1 hora. Durada 1 curs		
Música i cinema	1 hora. Durada un curs					
Cor modern			1 hora. Durada màx. 2 cursos			
Notes de música (on line)					1 hora	
Dansa I	1 hora. Durada màxima 2 cursos					
Expressió dramàtica per a música	1 hora. Durada màxima 2 hores					
Ritmica per a instrumentistes I	1 hora					
Ritmica per a instrumentistes II	1 hora					
Optatives obligatòries						7 h.
Història de la música I					1,5 h. Durada 1 curs	



	INSTRUMENTS DE CORDA - ARPA						
	1' de GP	2' de GP	3' de GP	4' de GP	5' de GP	6' de GP	
Assignatures comunes							
Instrument de l'especialitat	1	1	1	1	1	1	
Llenguatge musical	2	2	2	2			
Harmonia clàssica					2	2	18 h
Assignatures d'especialitat							
Música de cambra				1 hora. Durada 2 cursos*			
Orquestra Simfònica	2	2	2	2	2	2	14 h
Assignatures optatives							
Música i noves tecnologies	1 hora. Durada un curs						
Educació corporal	1 hora. Durada un curs						
Cor	1 hora. Durada màxima 2 cursos						
Educació de l'òlida	0,30 minuts						
2n. Instrument	0,30 minuts						
Piano complementari:	0,30 minuts						
BBC (Barroc Broken Consort)				1 hora. Durada 2 cursos			
Conjunt de violoncel	1 hora. Durada màxima 2 cursos						
Introducció a la música moderna	1 hora. Durada un curs						
Tècniques d'improvisació			1 hora. Durada màx. 2 cursos				
Ampliació d'harmonia, contrapunt i formes				1 hora. Durada 1 curs			
Música i Cinema	1 hora. Durada un curs						
Cor modern			1 hora. Durada màx. 2 cursos				
Notes de música (on line)						1 hora	
Dansa't	1 hora. Durada màxima 2 cursos						
Expressió dramàtica per a músics	1 hora. Durada màxima 2 cursos						
Ritmica per a instrumentistes I	1 hora						
Ritmica per a instrumentistes II		1 hora					
Optatives obligatòries							
Història de la música I				1,5 h. Durada 1 curs			7 h

*Música de Cambra es podrà cursar a 4t amb el vist i plau de la direcció de l'ECMM

	INSTRUMENTS DE VENT						
	1' de GP	2' de GP	3' de GP	4' de GP	5' de GP	6' de GP	
Assignatures comunes							
Instrument de l'especialitat	1	1	1	1	1	1	
Llenguatge musical	2	2	2	2			
Harmonia clàssica					2	2	18 h.
Assignatures d'especialitat							
Música de cambra				1 hora. Durada 2 cursos*			
Banda/Conjunt*	2	2	2	2			
Orquestra Simfònica					2	2	14 h.
Assignatures optatives							
Música i noves tecnologies	1 hora. Durada un curs						
Educació corporal	1 hora. Durada un curs						
Cor	1 hora. Durada màxima 2 cursos						
Educació de l'òlida	0,30 minuts						
Piano complementari:	0,30 minuts						
2n. Instrument	0,30 minuts						
BBC (Baroque Broken consort)				1 hora. Durada 2 cursos			
Introducció a la música moderna	1 hora. Durada un curs						
Tècniques d'improvisació			1 hora. Durada màx. 2 cursos				
Ampliació d'harmonia, contrapunt i formes				1 hora. Durada un curs			
Música i Cinema	1 hora. Durada un curs						
Cor modern			1 hora. Durada màx. 2 cursos				
Notes de música (on line)						1 hora	
Quartet saxos	1 hora. Durada màxima 2 cursos						
Quartet clarinets	1 hora. Durada màxima 2 cursos						
Quartet de trompetes	1 hora. Durada màxima 2 cursos						
Col·lectiva de flautes	1 hora. Durada màxima 2 cursos						
Ritmica per a instrumentistes I	1 hora						
Ritmica per a instrumentistes II		1 hora. Durada un curs					
Big band	1,5 hores. Durada màxima 2 cursos						
Dansa't	1 hora. Durada màxima 2 cursos						
Expressió dramàtica per a músics	1 hora. Durada màxima 2 cursos						
Optatives obligatòries							
Història de la música I					1,5 h. Durada 1 curs		7 h.

*L'assignatura de conjunt es refereix a les especialitats de percussió i saxòfon

*Música de Cambra es podrà cursar a 4t amb el vist i plau de la direcció de l'ECMM



ASSIGNATURES

INSTRUMENTS DE GUITARRA							
1 ^r de GP	2 ⁿ de GP	3 ^r de GP	4 ⁱ de GP	5 ^è de GP	6 ^è de GP		
Assignatures comunes							
Instrument de l'especialitat	1	1	1	1	1	1	
Llenguatge musical	2	2	2	2			
Harmonia clàssica					2	2	18 h.
Assignatures d'especialitat							
Música de cambra				1 hora. Durada 2 cursos*			
Guitarríssimo	1,5	1,5	1,5	1,5			
Cor	1 h. Durada 2 cursos						
Acompanyament					1	1	12 h.
Assignatures optatives							
Música i noves tecnologies	1 hora. Durada un curs						
Educació corporal	1 hora. Durada un curs						
Cor	1 hora. Durada màxima 2 cursos						
Educació de l'oïda	0,30 minuts						
Segon instrument	0,30 minuts						
Introducció a la música moderna	1 hora. Durada un curs						
Tècniques d'improvissació		1 hora. Durada màx. 2 cursos					
Cor modern					1 hora. Durada màx. 2 cursos		
Notes de música (on line)					1 hora		
Ampliació d'harmonia, contrapunt i formes					1 hora. Durada un curs		
Música i Cinema	1 hora. Durada un curs						
Dansa't	1 hora. Durada màxima 2 cursos						
Expressió dramàtica per a músics	1 hora. Durada màxima 2 cursos						
Rítmica per a instrumentistes I	1 hora. Durada un curs						
Rítmica per a instrumentistes II				1 hora. Durada un curs			
Optatives obligatòries							
Història de la música I					1,5 h. Durada 1 curs		7 h.

*Música de Cambra es podrà cursar a 4t amb el vist i plau de la direcció de l'ECMM

*Música de Cambra es podrà cursar a 4t amb el vist i plau de la direcció de l'ECMM

ASSIGNATURES

INSTRUMENTS DE PERCUSSIÓ							
	1 ^r de GP	2 ⁿ de GP	3 ^r de GP	4 ^l de GP	5 ^e de GP	6 ^e de GP	
Assignatures comunes							
Instrument de l'especialitat	1	1	1	1	1	1	
Llenguatge musical	2	2	2	2			
Harmonia clàssica					2	2	18 h
Assignatures d'especialitat							
Música de cambra				1 hora. Durada 2 cursos*			
Banda/Conjunt*	2	2	2	2			
Orquestra Simfònica					2	2	14 h
Assignatures optatives							
Música i noves tecnologies	1 hora. Durada un curs						
Educació corporal	1 hora. Durada un curs						
Cor	1 hora. Durada màxima 2 cursos						
Educació de l'oïda	0,30 minuts						
Piano complementari:	0,30 minuts						
2n. Instrument	0,30 minuts						
Conjunt de percussió	1 hora. Durada màxima 2 cursos						
Introducció a la música moderna	1 hora. Durada un curs						
Cor modern				1 hora. Durada màx. 2 cursos			
Notes de música (on line)							1 hora
Tècniques d'improvissació I			1 hora. Durada màx. 2 cursos				
Ampliació d'harmonia, contrapunt i formes					1 hora. Durada 1 curs		
Música i Cinema	1 hora. Durada un curs						
Big band	1,5 hora. Durada màxima 2 cursos						
Dansa't	1 hora. Durada màxima 2 cursos						
Expressió dramàtica per a músics	1 hora. Durada màxima 2 cursos						
Optatives obligatòries							
Història de la música I					1,5 h. Durada 1 curs		7 h

*L'assignatura de conjunt es refereix a les especialitats de percussió i saxòfon

*Música de Cambra es podrà cursar a 4t amb el vist i plau de la direcció de l'ECMM



		INSTRUMENTS DE MÚSICA MODERNA						
		1' de GP	2' de GP	3' de GP	4' de GP	5' de GP	6' de GP	
ASSIGNATURES	Assignatures comunes							
	Instrument de l'especialitat	1	1	1	1	1	1	
	Llenguatge musical	2	2	2	2			
	Harmonia clàssica					2	2	18 h.
	Assignatures d'especialitat							
	Big band	1,5	1,5	1,5	1,5	2	2	
	Cor	1 hora. Durada 2 cursos						12
	Assignatures optatives							
	Música i noves tecnologies	1 hora. Durada un curs						
	Educació corporal	1 hora. Durada un curs						
	Cor	1 hora. Durada màxima 2 cursos						
	Educació de l'oïda	0,30 minuts						
	Piano complementari:	0,30 minuts						
	2n instrument	0,30 minuts						
	Introducció a la música moderna	1 hora. Durada un curs						
	Tècniques d'improvissació			1 hora. Durada màx 2 cursos				
	Ampliació d'harmonia, contrapunt i formes					1 hora. Durada 1 curs		
	Música i Cinema	1 hora. Durada un curs						
	Cor modern				1 hora. Durada màx. 2 cursos			
	Notes de música (on line)						1 hora	
	Dansa't	1 hora. Durada màxima 2 cursos						
	Expressió dramàtica per a músics	1 hora. Durada màxima 2 cursos						
	Rítmica per a instrumentistes I	1 hora. Durada un curs						
	Rítmica per a instrumentistes II			1 hora. Durada un curs				
	Optatives obligatòries							
	Història de la música I					1,5 h. Durada 1 curs		7 h.

		INSTRUMENTS DE INSTRUMENTS TRADICIONALS						
		1' de GP	2' de GP	3' de GP	4' de GP	5' de GP	6' de GP	
ASSIGNATURES	Assignatures comunes							
	Instrument de l'especialitat	1	1	1	1	1	1	
	Llenguatge musical	2	2	2	2			
	Harmonia clàssica					2	2	18 h.
	Assignatures d'especialitat							
	Cor	1 hora. Durada 2 cursos						
	Conjunt	1,5	1,5	1,5	1,5	2	2	12 h.
	Assignatures optatives							
	Música i noves tecnologies	1 hora. Durada un curs						
	Educació corporal	1 hora. Durada un curs						
	Cor	1 hora. Durada màxima 2 cursos						
	Educació de l'oïda	0,30 minuts						
	Piano complementari:	0,30 minuts						
	2n. instrument	0,30 minuts						
	Introducció a la música moderna	1 hora. Durada un curs						
	Tècniques d'improvissació			1 hora. Durada màx. 2 hores				
	Ampliació d'harmonia, contrapunt i formes					1 hora. Durada 1 curs		
	Música i Cinema	1 hora. Durada un curs						
	Cor modern				1 hora. Durada màx. 2 cursos			
	Notes de música (on line)						1 hora	
	Dansa't	1 hora. Durada màxima 2 cursos						
	Expressió dramàtica per a músics	1 hora. Durada màxima 2 cursos						
	Rítmica per a instrumentistes I	1 hora						
	Rítmica per a instrumentistes II			1 hora				
	Optatives obligatòries							
	Història de la música I					1,5 h. Durada 1 curs		7 h.



	INSTRUMENTS DE MÚSICA ANTIGA					
	1 ^{er} de GP	2 ^{on} de GP	3 ^{er} de GP	4 ^{on} de GP	5 ^{on} de GP	6 ^{on} de GP
Assignatures comunes						
Instrument de l'especialitat	1	1	1	1	1	1
Llenguatge musical	2	2	2	2		
Harmonia clàssica					2	2
						18
Assignatures d'especialitat						
Música de cambra				1 hora. Durada 2 cursos*		
Conjunt	1	1	1,5	1,5	1,5	1,5
Cor				1 hora. Durada 2 cursos		
						12
Assignatures optatives						
Música i noves tecnologies	1 hora. Durada un curs					
Educació corporal	1 hora. Durada un curs					
Cor	1 hora. Durada màxima 2 cursos					
Educació de l'oïda	0,30 minuts					
Piano complementari:	0,30 minuts					
2n instrument	0,30 minuts					
Introducció a la música moderna	1 hora. Durada un curs					
Tècniques d'improvisació			1 hora. Durada màx. 2 cursos			
Música i cinema	1 hora. Durada un curs					
Cor modern			1 hora. Durada màx. 2 cursos			
Notes de música (on line)					1 hora	
BBC				1 hora. Durada 2 cursos		
Ampliació d'harmonia, contrapunt i formes				1 hora. Durada un curs		
Dansa1	1 hora. Durada màxima 2 cursos					
Expressió dramàtica per a músics	1 hora. Durada màxima 2 cursos					
Ritmica per a instrumentistes I	1 hora. Durada 1 curs					
Ritmica per a instrumentistes II	1 hora. Durada un curs					
Optatives obligatòries						
Història de la música I					1,5 h. Durada 1 curs	
						7

*Música de Cambra es podrà cursar a 4t amb el vist i plau de la direcció de l'ECMM

En aquest sentit, les assignatures poden ser:

- **Comunes.** Les han de cursar tots els alumnes independentment de la seva especialitat. La distribució horària d'aquestes assignatures ve fixada pel decret de la Generalitat (DOGC 5060/31/01/2008)
- **D'especialitat.** Són les assignatures que s'adeqüen a les particularitats de cada instrument. El nombre d'hores varia en funció de la especialitat.
- **Optatives.** És la part més lliure i les determina cada centre, a excepció d'història de la música que és obligada per tothom. L'alumne ha de cursar 7 hores, distribuïdes al llarg del 6 cursos. És la part més flexible i cal tenir en compte l'assessorament del tutor, per tal d'escollir les assignatures més apropiades al perfil de l'alumne/a.

8.2.7.3. Assignatures optatives

- *Ampliació d'harmonia, contrapunt i formes, 30h/any*

L'assignatura d'harmonia, impartida a 5è i 6è de grau professional, té en aquesta ampliació una extensió i aprofundiment dels continguts, així com una major dedicació als apartats d'anàlisi i creativitat.

- *Baroque Broken Consort, 30h/any*

Adreçada a l'alumnat de 4t, 5è i 6è dels instruments: violí, viola, violoncel, contrabaix, flauta de bec, guitarra, arpa i piano. Interpretar música de conjunt instrumental del període comprès entre 1550 i 1650 d'Itàlia, Espanya, Portugal i Anglaterra; ser capaç de tocar en un conjunt instrumental mixt, atenent i adaptant la pròpia interpretació a les necessitats i dificultats específiques d'afinació, articulació, pulsació i equilibri sonor,...

- *Big Band, 60 h/any*

Va adreçada a tots aquells alumnes que vulguin adquirir coneixements teòrics i pràctics de la música moderna i de la pràctica musical en grup dins la formació de la Big Band. Treballar el repertori clàssic de Big Band i el d'avantguarda amb diversos estils: swing, latin, funk, ballad, soul, etc.

- *Cobla, 30h/any*

Té com a principal finalitat, potenciar el treball en grup, la escolta polifònica per saber escoltar simultàniament les diferents parts de la cobla així com la seva pròpia, adaptant la interpretació a les dificultats d'afinació, articulació i pulsació.

- *Col·lectiva de flautes travesseres, 30h/any*

Té com a principal finalitat, potenciar el treball en grup, la escolta polifònica per saber escoltar simultàniament les diferents parts així com la seva pròpia, adaptant la interpretació a les dificultats d'afinació, articulació i pulsació.

- *Conjunt de percussió, 30h/any*

Té com a objectiu el treball en grup i prendre consciència del paper que desenvolupa cada instrument com a part d'un conjunt, així com treballar diferents èpoques i estils i saber adaptar-se a l'acústica dels diferents espais.

- *Conjunt de tradicional, 30h/any*

Té com a objectiu el treball en grup i prendre consciència del paper que desenvolupa cada instrument com a part d'un conjunt, així com treballar especialment el repertori popular en relació a les festes tradicionals de la ciutat i la cultura catalanes.

- *Conjunt de violoncel·les, 30h/any*

Té com a principal finalitat la de complementar la formació dels violoncel·listes del grau professional; copsar la noció de treball en equip; aplicar en tot moment l'audició polifònica, per escoltar simultàniament les diferents parts al mateix temps que s'executa la pròpia; explorar algunes de les obres més típiques del repertori de conjunt de violoncel·les.

- *Cor 30h/any*

Té com a finalitat essencial la pràctica vocal col·lectiva. La pràctica coral ajudarà a reforçar el sentit del cant interior, a utilitzar l'oïda interna com a base de l'afinació, de l'audició harmònica i de la interpretació musical.

- *Cor de veus blanques, 30h/any*

Té com a finalitat essencial la pràctica vocal col·lectiva, cantar amb seguretat i autonomia obres fins a quatre veus amb acompanyament o a cappella, adquirir coneixements de tècnica vocal i de posició corporal i aplicar-les en el repertori treballat. Llegir partitures corals a primera vista amb fluïdesa. Conèixer la fonètica dels principals idiomes de la literatura coral occidental. Assumir els valors de la responsabilitat, el compromís, l'exigència i l'esforç, com a elements imprescindibles en el treball d'un cor.

- *Cor modern, 30h/any*

Aquesta és una assignatura optativa que consisteix en una formació grupal de veus mixtes a capella o acompanyades de piano, orientada a treballar diferents aspectes de la música moderna amb un repertori que pot anar des de Gospel fins a temes de musicals, pel·lícules, blues, jazz o rock/pop

- *Educació de l'oïda, 15h/any*

Assignatura de reforç per aprofundir en el treball d'educació de l'oïda, l'afinació i el dictat. Reconeixements d'acords, reconeixements d'interval·ls, dictats,... i tots aquells exercicis per a millorar el nivell d'audibilitat i desenvolupar agilitat auditiva.

- *Expressió dramàtica per a músics, 30h/any*

L'objectiu principal del curs és descobrir el nostre potencial expressiu, desbloquejar-lo i dotar-lo d'eines i recursos per poder-lo aprofitar al màxim. Pràctica dirigida a assolir una bona presència escènica, a estimular el joc i l'espontaneïtat i a fomentar la sensibilitat i la creativitat individual i en grup.

- *Història de la música, 45h/any*

Té com a finalitats principals: conèixer, comprendre i saber valorar la música de cada època en relació amb els conceptes estètics imperants, en relació amb la societat que l'ha creada i al context cultural en què s'ha inserit; entendre el sentit evolutiu de la història de la música i les relacions internes que s'estableixen entre els períodes successius; familiaritzar-se amb els principals estils de la música occidental a través, fonamentalment, de l'audició i l'anàlisi de les fonts musicals. Optativa obligatòria a cursar durant un curs del 3r cicle.

- *Hotel Música Viva Ensemble, 30h/any*

Optativa que pretén omplir l'espai que hi ha entre la música de cambra i l'orquestra. També vol apropiat-se a la música escrita durant el segle XX i el què portem del segle XXI i, així, ampliar l'horitzó sonor i contribuir a estrènyer les relacions amb altres llenguatges artístics contemporanis. El conjunt instrumental "albergarà" alumnat dels cursos **4t, 5è i 6è de Grau Professional**, com també alumnat recent graduat.

- *Introducció a la Música Moderna, 30h/any*

Adquirir els coneixements teòrics i pràctics de la música moderna; dominar els recursos necessaris per a poder interpretar aquesta música amb el propi instrument; adquirir les nocions bàsiques i comunes de l'harmonia moderna; treballar la improvisació; relacionar els conceptes teòrics amb els pràctics.

- *Música i cinema, 30h/any*

L'assignatura tracta sobre l'estudi de la música en el cinema com a suport dramàtic en convivència amb altres arts per formar l'obra final que és el film. Tanmateix, es faran, a més de la disposició analítica, unes pràctiques al llarg del curs sobre seqüències de cinema silent on l'alumne pot crear la seva pròpia banda sonora en funció dels aspectes teòrics que es van donant.

- *Música i noves tecnologies, 30h/any*

L'assignatura consta de dues parts: una primera part que tractarà l'edició de partitures (amb el programa Finale), i una segona que pretén donar a conèixer les tasques més importants que es realitzen en un estudi de gravació (l'ordinador com eina d'enregistrament, d'edició, mescla i síntesi; microfonia i fonts de so; gravadores virtuals; sintetitzadors virtuals; mescladors virtuals (Pro Tools); instruments MIDI; masterització i postproducció.

- *Piano Complementari, 15h/any*

Adreçat a alumnes d'instruments melòdics. Les seves qualitats com a instrument globalitzador, les seves possibilitats harmòniques, les seves possibilitats com a instrument acompanyant, les facilitats que ofereix a la comprensió musical, és un instrument amb possibilitats orquestrals.

És una assignatura que està condicionada a la disponibilitat de places. En cas de tenir plaça en aquesta optativa, és obligat fer-la com a mínim 2 anys acadèmics i amb possibilitat d'ampliar-la fins a 4 anys com a màxim segons la disponibilitat de places. Per accedir al 3r curs d'aquesta assignatura, cal tenir aprovat el 2n curs.

- *Piano jazz complementari, 15h/ any*

Assignatura pels pianistes que vulguin tenir una base dels xifrats i d'improvisació. Es tracta de poder tocar una melodia i crear els acompanyaments en funció dels

acords donats en els xifrats. Es treballarà l'estructura de Blues, II – V - I, els acords de dominant, acords majors, menors amb la 7a, tensions.... Aquesta assignatura es pot cursar a partir de 3r de grau professional o també si abans s'ha cursat “Introducció a la música moderna”.

- *Quartet de clarinets, 30 h/any*

Té com a finalitat interpretar i posar en pràctica els diferents aspectes tècnics i musicals fomentant la capacitat analítica del grup. Prendre consciència del treball col·lectiu i conèixer i treballar diferents estils musicals de diverses èpoques.

- *Quartet de saxos, 30h/any*

Aquesta optativa va adreçada a tots aquells alumnes que vulguin adquirir coneixements teòrics i pràctics de la música instrumental per a quartet de saxos. Assolir una sonoritat idònia per aconseguir la compenetració del grup. Treballar repertori clàssic i contemporani per a quartet de saxòfons.

- *Quartet de trompetes, 30h/any*

L' assignatura de Grup de trompetes com a optativa dins els estudis de grau professional s'adreça als alumnes de primer, segons, tercer, quart, cinquè i sisè d'aquest grau. Aquesta optativa va adreçada a tot aquell alumnat que vulgui adquirir coneixements teòrics i pràctics de la música instrumental per a grup de trompetes.

- *Rítmica per a instrumentistes, 30h/any*

Optativa adreçada a tots els instrumentistes i té com a objectiu adquirir els coneixements necessaris per reconèixer i interpretar tots els continguts rítmics, compassos, subdivisions, combinació de ritmes complexos, etc. L'assignatura estarà formada per dos nivells d'una hora de durada anual cadascun.

- *Segon instrument, 15h/ any*

Amb aquesta assignatura es pretén que l'alumnat pugui conèixer els principis bàsics de la tècnica d'altres instruments melòdics diferents al seu.

És una assignatura que està condicionada a la disponibilitat de places. En cas de tenir plaça en aquesta optativa, és obligat fer-la com a mínim 2 anys acadèmics i amb possibilitat d'ampliar-la fins a 4 anys com a màxim segons la disponibilitat de places. Per accedir al 3r curs d'aquesta assignatura, cal tenir aprovat el 2n curs.

- *Tècniques d'improvisació, 30h/any*

Es planteja com a assignatura optativa dins dels estudis en l'àrea de música moderna i jazz. Es treballarà en l'organització adequada de l'estudi de la improvisació, en la comprensió i assimilació dels elements bàsics que conformen la improvisació del jazz. També en el desenvolupament de la curiositat, la creativitat, la musicalitat i el reconeixement auditiu. Aquesta assignatura es pot cursar a partir de 3r de grau professional o també si abans s'ha cursat "Introducció a la música moderna".

9. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DEL CENTRE

9.1. Òrgans de govern col·legiats

El Consell Escolar i el Claustre són òrgans de govern col·legiats de participació de la comunitat escolar en el govern i la gestió de l'Escola de música i Conservatori de Música de Vilanova i la Geltrú que, com a mínim, han d'existir en tots els centres que conformen el Servei d'Educació de Catalunya.

9.1.1. Consell Escolar

9.1.1.1. Definició

El Consell Escolar és el principal òrgan de govern col·legiat del Centre, representatiu de la Comunitat educativa.

9.1.1.2. Composició

- El director o directora, que el presideix.
- El/s Cap/s o la/es cap/s d'estudis d'escola de música i Conservatori, i/o coordinador/a cultural.
- Un representant de l'entitat titular.
- Sis representants del professorat escollits pel Claustre.
- Tres representants dels pares i mares de l'alumnat.
- Un representant de l'AMPA.
- Tres representants de l'alumnat majors d'11 anys.
- Un representant del personal d'administració i serveis.
- El secretari o la secretària del centre no és membre del Consell Escolar, però hi assisteix amb veu i sense vot, i exerceix la secretaria del consell.

El nombre de representants del professorat no pot ser inferior a un terç del total de membres del consell, elegits pel claustre i en representació d'aquest.

El nombre de representants de l'alumnat i pares i mares o tutors, en conjunt, no pot ser inferior a un terç del total de persones membres del consell. Una de les persones representants dels progenitors la designa l'associació de pares i mares més representativa del centre.

Cada centre determina la composició del consell escolar que queda recollida a les seves normes d'organització i funcionament, d'acord amb el que s'estableix en el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius i la resta de legislació vigent.

9.1.1.3 Competències

Corresponen al consell escolar les facultats establertes als articles 148 i 152 de la Llei d'Educació:

- a) Participar en l'aprovació del projecte educatiu i les seves modificacions. El consell escolar ha de ser consultat pel director de manera preceptiva per valorar la proposta del projecte educatiu i manifestar el seu suport amb una majoria de les tres cinquenes parts dels membres.
- b) Participar en l'aprovació de la programació general anual, de les normes de funcionament i de la gestió econòmica del centre. El consell escolar ha de ser consultat de manera preceptiva per valorar cada una de les propostes i manifestar el seu suport per majoria simple dels membres.
- c) Avaluar l'aplicació del projecte educatiu i de les seves modificacions així com de la resta de documents de gestió del centre.
- d) Aprovar les propostes d'acords de coresponsabilitat, convenis i altres acords de col·laboració del centre amb entitats i institucions.
- e) Intervenir en el procediment d'admissió d'alumnes.
- f) Participar en el procediment de selecció i en la proposta de cessament del director o directora.
- g) Intervenir en la resolució dels conflictes i, si escau, revisar les sancions als alumnes.
- h) Aprovar les directrius per a la programació d'activitats escolars complementàries i d'activitats extraescolars, i avaluar-ne el desenvolupament.
- i) Participar en les anàlisis i les avaluacions del funcionament general del centre i conèixer l'evolució del rendiment escolar.
- j) Aprovar els criteris de col·laboració amb altres centres i amb l'entorn.
- k) Qualsevol altre que li sigui atribuïda per les normes legals o reglamentàries.

9.1.1.4. Funcionament

El consell escolar ha d'aprovar les seves normes de funcionament. En allò que no estigui previst s'han d'aplicar les normes reguladores dels òrgans col·legiats de l'Administració de la Generalitat.

El consell escolar del centre es reuneix preceptivament una vegada al trimestre i sempre que el convoca el director o directora del centre o ho sol·licita al menys un terç de les seves persones membres. A més, s'ha de fer una reunió a principi de curs i una altra a la seva finalització.

El consell escolar actua normalment en ple. Es poden constituir comissions específiques d'estudi i informació, a les quals, en tot cas, s'hi ha d'incorporar la direcció del centre, o en la seva representació, un altre òrgan unipersonal de direcció, un professor o professora, i un alumne o alumna o un representant o una representant de les mares i els pares. Els centres de titularitat pública, a més, hi ha

d'haver preceptivament una comissió econòmica que supervisa la gestió econòmica del centre.

9.1.2. Claustre

9.1.2.1. Definició

El claustre de professors és l'òrgan propi de participació d'aquests en la gestió del centre docent.

9.1.2.2. Composició

Està integrat per la totalitat del personal docent que hi presta serveis i el presideix el director del centre.

Com a membres del Claustre de professors, aquests seran electors i elegibles en les eleccions de representants dels professors al Consell Escolar del centre. Com a membres del Consell Escolar del centre poden ser membres de les comissions constituïdes al seu si.

9.1.2.3. Competències

- a) Participar en l'elaboració del projecte educatiu del centre.
- b) Informar i aportar propostes al Consell Escolar del centre i a l'equip directiu sobre l'organització i la programació general del centre, i per al desenvolupament de les activitats escolars complementaries i de les extraescolars.
- c) Establir criteris per a l'elaboració del projecte curricular del centre, aprovar-lo, avaluar-ne l'aplicació i decidir-ne possibles modificacions.
- d) Elegir els seus representants al Consell Escolar del centre.
- e) Informar del nomenament dels professors-tutors.
- f) Emetre informe favorable sobre la proposta de creació d'altres òrgans de coordinació abans que el director no la presenti al Consell Escolar del centre.
- g) Fixar i coordinar les funcions d'orientació i tutoria dels alumnes.
- h) Promoure iniciatives en l'àmbit de l'experimentació i la investigació pedagògiques, i en el de la formació del professorat del centre.
- i) Analitzar i valorar els resultats de l'avaluació dels alumnes i del centre en general.
- j) Aportar al Consell Escolar del centre criteris i propostes per a l'elaboració de la NOFC.
- k) Aportar a l'equip directiu criteris pedagògics sobre distribució horària del pla d'estudis del centre, la utilització racional de l'espai escolar comú i de l'equipament didàctic en general.
- l) Conèixer les candidatures a la direcció i els programes presentats pels candidats.
- m) Qualsevol altra que li sigui encomanada per disposició del Departament d'Ensenyament.

9.1.2.4. Funcionament

El Claustre es reuneix amb caràcter ordinari i sempre que el convoqui el director o ho sol·liciti un terç, almenys, dels seus membres. És preceptiu que el claustre es reuneixi al començament i al final de cada curs escolar.

El secretari del centre estén acta de cada sessió del Claustre, la qual, una vegada aprovada, passa a formar part de la documentació general del centre.

Les reunions de claustre seran d'assistència obligatòria per al professorat.

El funcionament dels òrgans col·legiats s'ajusta a allò que disposa la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en allò que no sigui regulat expressament per una altra norma específica.

La Normativa d'Organització i Funcionament de Centre de l'Escola Conservatori pot precisar normes concretes de funcionament no regulades en altres normes.

9.2. Òrgan executiu de govern

És l'òrgan que té com a finalitat la gestió del projecte de direcció de l'Escola i Conservatori de Música de Vilanova i la Geltrú.

9.2.1. Equip directiu

9.2.1.1. Definició

L'equip directiu és l'òrgan executiu de govern de l'*Escola i Conservatori de Música* de Vilanova i la Geltrú.

9.2.1.2. Composició

És integrat pel director o directora i per tres membres més que es distribuïran les competències de cap d'estudis, secretaria acadèmica i coordinació cultural, a més d'altres òrgans unipersonals que s'estableixin per reglament o en exercici de l'autonomia organitzativa del centre.

Tots els membres de l'equip directiu cessen en les seves funcions quan es produeix el cessament del director.

9.2.1.3. Competències

L'equip directiu té les següents competències:

- a) Treballar de manera col·legiada a fi de facilitar els elements d'anàlisi i de reflexió per a la presa de decisions en aquelles matèries que són competència de la direcció.
- b) Elaborar la programació general dels centres.
- c) Elaborar la memòria anual dels centres.
- d) Impulsar i promoure les línies d'actuació del centre que es concreten en els documents generals que elabora i aprova el Claustre en primera instància (Projecte educatiu, Projecte curricular, Normes d'organització i funcionament).
- e) Afavorir la participació de la comunitat educativa.
- f) Establir els criteris per a l'avaluació interna del centre.
- g) Coordinar les actuacions dels òrgans de coordinació del centre.

9.2.1.4. Funcionament

L'equip directiu es reuneix amb periodicitat setmanal i ha de treballar de manera coordinada en el desenvolupament de les seves funcions, d'acord amb les instruccions del director i les funcions específiques legalment establertes.

9.3. Òrgans de govern unipersonals

Són òrgans unipersonals de govern el director o directora, el cap o la cap d'estudis (de l'Escola de Música i/o del Conservatori), el secretari o secretària acadèmic/a i el coordinador o la coordinadora cultural.

9.3.1. Director/a

9.3.1.1. Definició

Li correspon, d'acord amb la normativa educativa vigent, la direcció i la responsabilitat general de l'activitat del centre i vetllar per la coordinació de la gestió del centre, docent, pel compliment de les tasques assignades a l'equip directiu i altres òrgans de coordinació i l'adequació al projecte educatiu i a la programació general.

9.3.1.2. Nomenament

Quant al nomenament de la direcció del centre, el Decret 155/2010, de 2 de novembre, *de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent*, a la disposició addicional 4a, estableix que correspon a cada ens local titular concretar les funcions de la direcció d'aquests centres, establir les condicions i els procediments per a la selecció, nomenament, renovació, cessament, formació i reconeixement de la direcció així com determinar els efectes dels resultats de l'avaluació de la funció

directiva.

9.3.1.3. Competències

El director o directora dels centres públics representa en el centre l'administració que n'és titular i li corresponen les funcions que li atribueixen la Llei d'educació i la resta de l'ordenament jurídic.

Així, la direcció té les següents competències:

- a) Representar el centre i col·laborar amb els òrgans de govern del centre.
- b) Dirigir i coordinar totes les activitats del centre, sense perjudici de les competències atribuïdes al claustre i al consell escolar.
- c) Elaborar, amb caràcter anual, en el marc del projecte educatiu, la programació general del centre conjuntament amb l'equip directiu i vetllar per a l'elaboració, aplicació i revisió, quan s'escaigui, del projecte curricular del centre i per la seva adequació al currículum aprovat pel govern de la Generalitat.
- d) Complir i fer complir la normativa vigent.
- e) Exercir la direcció pedagògica, promoure la innovació educativa i impulsar plans per a la consecució dels objectius del projecte educatiu del centre.
- f) Afavorir la convivència al centre, garantir la mediació en la resolució dels conflictes i imposar les mesures disciplinàries que corresponguin als alumnes, en compliment de la normativa vigent, sense perjudici de les competències atribuïdes al consell escolar per l'article 127 de la LOE. Amb aquesta finalitat, s'ha de promoure l'agilitació dels procediments per a la resolució dels conflictes en els centres.
- g) Convocar i presidir els actes acadèmics i les reunions dels òrgans col·legiats de govern del centre, visar les actes i executar els seus acords adoptats en l'àmbit de la seva competència.
- h) Visar, si escau, les certificacions i els documents oficials del centre.
- i) Proposar al titular del centre el nomenament i cessament del cap o la cap d'estudis de l'Escola de Música, el cap o la cap d'estudis del Conservatori, el secretari o secretària acadèmic/a i el coordinador o la coordinadora cultural.
- j) Proposar al titular del centre el nomenament i cessament de la resta d'òrgans unipersonals de govern i els de coordinació.
- k) Assignar el professorat als diferents cursos, àrees i matèries en la forma més convenient per a l'ensenyament, tenint en compte l'especialitat del lloc de treball al qual estigui adscrit cada professor/a i les especialitats que tinguin reconegudes, en el marc general de les necessitats del centre i el seu projecte educatiu, escoltada la proposta dels departaments.
- l) Controlar l'assistència del personal del centre, el règim d'estudis dels alumnes i prendre mesures en cas d'incompliment.
- m) Fomentar i coordinar la participació dels diferents sectors de la comunitat educativa, facilitar-los la informació sobre la vida del centre, impulsar la relació del centre amb l'entorn i el desenvolupament de totes les actuacions que propiciïn una formació integral en coneixement i valors dels alumnes.

- n) Elaborar, conjuntament amb l'equip directiu, la memòria anual d'activitats del centre i trametre-la al titular del centre, un cop el Consell Escolar del centre n'hagi emès el corresponent informe.
- o) Fer la supervisió del manteniment i conservació general del centre, de les seves instal·lacions, mobiliari i equipament d'acord amb la normativa vigent i les disposicions vigents.
- p) Vetllar la coordinació amb els serveis educatius del Departament d'Ensenyament.

9.3.2. Cap d'estudis

9.3.2.1. Definició

Correspon al Cap o la Cap d'estudis la planificació, el seguiment i l'avaluació interna de les activitats de l'Escola i del Conservatori, i la seva organització i coordinació, sota el comandament del director del centre.

El Cap o la Cap d'estudis assumeix les atribucions de la direcció en els casos de vacant, absència, malaltia o una altra causa legal de la direcció.

9.3.2.2. Nomenament

El Cap o la Cap d'estudis el/la nomena el titular del centre a proposta de la direcció.

9.3.2.3. Competències

Són funcions específiques del cap d'estudis del Conservatori totes aquelles relacionades amb l'àmbit d'influència del Conservatori:

- a) Coordinar les activitats escolars reglades. Coordinar també quan s'escaigui, les activitats escolars complementàries i dur a terme l'elaboració de l'horari escolar i la distribució dels grups, de les aules i altres espais docents segons la naturalesa de l'activitat acadèmica, escoltat el claustre.
- b) Coordinar les relacions amb els serveis educatius del Departament d'Ensenyament.
- c) Substituir el director en cas d'absència.
- d) Coordinar l'elaboració i l'actualització del projecte curricular de centre.
- e) Vetllar perquè l'avaluació del procés d'aprenentatge dels alumnes es dugui a terme en relació amb els objectius generals d'àrea i de cicle, i en relació amb els criteris fixats pel claustre de professors en el projecte curricular de centre. Coordinar la realització de les reunions d'avaluació i presidir les sessions d'avaluació.
- f) Vetllar per la coherència i l'adequació en la selecció dels llibres de text, del material didàctic i complementari utilitzat en els diferents ensenyaments que s'imparteixen en el centre.
- g) Coordinar la programació de l'acció tutorial desenvolupada en el centre i fer-ne el seguiment.
- h) Coordinar les accions d'investigació i innovació educatives i de formació i reciclatge del professorat que es desenvolupin en el centre, quan s'escaigui.

- i) Supervisar i informar sobre la normativa acadèmica referent al centre docent.
- j) Fer el seguiment del treball intern dels diferents Departaments.
- k) Fer el seguiment del compliment de la gestió administrativa del procés de preinscripció i matriculació d'alumnes, tot garantint la seva adequació a les disposicions vigents.
- l) Preparar la programació i realitzar el seguiment de les audicions d'alumnes en el Centre.
- m) Aquelles altres que li siguin encomanades pel director o atribuïdes per disposicions del Departament d'Ensenyament.

9.3.3. Coordinador/a cultural

9.3.3.1. Definició

Planificar, organitzar, coordinar i fer el seguiment de les activitats musicals que es generen al centre i que es fan dins el centre mateix i a la ciutat. Aquest és l'objectiu de tot el Projecte Anual i de les activitats musicals relacionades amb la promoció externa en l'àmbit de la projecció i la integració dins l'àrea d'influència educativa, social i cultural de l'escola i conservatori.

9.3.3.2. Nomenament

El coordinador o la coordinadora cultural el/la nomena el titular del centre a proposta de la direcció.

9.3.3.3. Competències

- a) Coordinar l'elaboració del programa d'activitats musicals del centre.
- b) Programar, temporalitzar i coordinar les activitats musicals del centre i delegar tasques als professors responsables dels grups instrumentals i corals.
- c) Assumir la coordinació entre el personal docent i administratiu en referència a la preparació dels espais (aules, sales) a utilitzar.
- d) Tenir cura de la imatge exterior del centre i la seva relació amb altres centres similars.
- e) Contactar per aconseguir actuacions, concerts i promoció del centre.
- f) Vetllar per a la correcta programació dels concerts dins i fora del centre, així com els espais, sales de concert, la correcta presentació dels grups instrumentals i el tracte amb els professors i els alumnes que hi participin, tot procurant una adequada programació i un bon funcionament dels concerts.
- g) Buscar punts en comú i nexes entre el centre i altres centres culturals: escoles de música, escoles de dansa, escoles de primària i secundària, museus, escoles d'art...per tal de fer activitats conjuntes.
- h) Incentivar la participació i el compromís dels alumnes, professors i pares i mares d'alumnes, per aconseguir el millor resultat en els concerts i audicions.
- i) Estimular la possibilitat de fer activitats escolars complementàries, anar a concerts i organitzar concerts d'intercanvi amb altres centres.
- j) Gestionar el desenvolupament logístic de les activitats internes i externes.

9.3.4. Secretari/ària acadèmic/a

9.3.4.1. Definició

La secretaria acadèmica és l'òrgan unipersonal a qui correspon dur a terme la gestió de l'activitat administrativa d'àmbit pedagògic del centre, sota el comandament de la direcció.

La secretaria acadèmica assumeix les atribucions de la direcció en els casos de vacant, absència, malaltia de la direcció, del Cap d'estudis de Conservatori i la Cap d'estudis de l'Escola de Música, o una altra causa legal.

9.3.4.2. Nomenament

La secretaria acadèmica la nomena el titular del centre a proposta de la direcció.

9.3.4.3. Competències

Són funcions de la secretaria acadèmica:

- a) Exercir la secretaria dels òrgans col·legiats de govern i aixecar les actes de les reunions que celebrin.
- b) Tenir cura de les tasques administratives del centre, atenent la seva programació general i el calendari escolar.
- c) Estendre les certificacions i els documents oficials del centre, amb el vistiplau del director.
- d) Dur a terme la gestió econòmica del centre, la comptabilitat que se'n deriva i elaborar i custodiar la documentació preceptiva.
- e) Elaborar el projecte de pressupost del centre.
- f) Col·laborar amb el Cap o la Cap d'estudis en el seguiment del compliment de la gestió administrativa del procés de preinscripció i matriculació d'alumnes, tot garantint la seva adequació a les disposicions vigents
- g) Vetllar per l'adequat compliment de la gestió administrativa del procés de preinscripció i matriculació d'alumnes.
- h) Tenir cura que els expedients acadèmics dels alumnes estiguin complets i diligenciats d'acord amb la normativa vigent.
- i) Ordenar el procés d'arxiu dels documents del centre, assegurar la unitat dels registres i expedients acadèmics, diligenciar els documents oficials i custodiar-los.
- j) Confegir i mantenir l'inventari general del centre.
- k) Vetllar pel manteniment i la conservació general del centre, de les seves instal·lacions, mobiliari i equipaments d'acord amb les indicacions del director i les disposicions vigents. Tenir cura de la seva reparació, quan correspongui.
- l) Dur a terme la correcta preparació dels documents relatius a l'adquisició, alienació o lloguer de béns i als contractes de serveis i subministrament, d'acord amb la normativa vigent.
- m) Coordinar l'ús amb caràcter extraordinari dels espais docents.

- n) Exercir de cap del Personal Administratiu i de Serveis (PAS) del centre.
- o) Aquelles altres funcions que li siguin encarregades pel director del col·legi o atribuïdes per disposicions del Departament d'Ensenyament.

9.4. Òrgan de coordinació docent

Els òrgans de coordinació docent tenen la missió de garantir la coherència de les diferents activitats acadèmiques, de manera que treballin en vers de la consecució dels objectius educatius corresponents.

9.4.1. Departaments

9.4.1.1. Definició

Són els òrgans que tenen per finalitat planificar, coordinar i desenvolupar les diferents activitats docents pedagògiques i metodològiques.

El centre s'estructura en diferents departaments que agrupen les especialitats i matèries que s'imparteixen. Els departaments exerceixen la seva tasca sota la direcció del Cap de Departament.

9.4.1.2. Composició

Cada departament està integrat pel professorat de les especialitats i assignatures que l'integren i per aquelles matèries i professorat que li siguin adscrits per la direcció.

D'acord amb la seva naturalesa, algunes matèries poden restar sense adscripció a un departament concret, essent vinculades a un departament concret d'acord amb l'equip de direcció.

Els departaments i les matèries adscrites, són els següents:

- **Departament de Corda:** violí, viola, violoncel, contrabaix, arpa.
- **Departament de Guitarra:** guitarra.
- **Departament d'Instruments Tradicionals:** sac de gemecs, gralla, flabiol i tamborí, timbal, tenora, tible.
- **Departament de Llenguatge:** Llenguatge Musical, Harmonia i Cant.
- **Departament de Música de Cambra.**
- **Departament de Música Moderna:** percussió, guitarra elèctrica, bateria, baix elèctric, piano modern i saxòfon modern.
- **Departament de Piano:** piano.
- **Departament de Vent:** clarinet, flauta travessera, oboè, fagot, saxòfon, trompeta, trombó, trompa, tuba, bombardí, fiscorn, flauta de bec.

En el cas de noves assignatures o especialitats no previstes en l'anterior relació de departaments,

l'equip directiu determinarà en quin departament s'haurà d'incorporar cadascuna.

9.4.1.3. Competències

Les competències dels departaments són:

- a) Treballar per la solvència pedagògica i metodològica de les especialitats i de les assignatures que els correspon.
- b) Reflexionar i analitzar entorn de les metodologies i objectius docents a fi de proposar les millores i renovacions pertinents de cara a un treball més adequat amb els alumnes i aportar a l'Equip de Direcció criteris, opinions i propostes per al millorament del centre.
- c) Promoure iniciatives en l'àmbit de l'experimentació, la investigació i perfeccionament pedagògic del professorat del Departament.
- d) Analitzar i valorar la tasca docent del professorat.
- e) Analitzar i valorar la tasca dels tutors amb l'equip docent de l'alumne/a.
- f) Analitzar i valorar el procés d'aprenentatge dels alumnes en el marc de l'especialitat i atenent al conjunt de matèries que cursa.
- g) Resoldre les qüestions puntuals que, proposades pel tutor, sorgeixin quant a la marxa dels alumnes en l'aspecte pedagògic relacionat amb el desenvolupament de l'especialitat.
- h) Establir els mecanismes per a la correcta avaluació i recuperació de les avaluacions que no s'hagin superat.
- i) Treballar conjuntament amb el Cap de Departament l'organització de la docència i de les audicions.
- j) Participar activament en el procés d'elaboració del PEC i elaborar la part corresponent de l'especialitat del NOFC, i aquells altres projectes i documents que ho requereixin.
- k) Vetllar per la conservació, manteniment i ordre del material del departament.
- l) Planificar i elaborar propostes i projectes a l'equip directiu sobre l'organització i programació general del Centre i per al desenvolupament de les activitats escolars complementàries i de les extraescolars, que seran sotmeses a l'aprovació del Consell Escolar, d'acord a les possibilitats pressupostàries del centre.

9.4.1.4. Funcionament

- a) Les reunions de departament seran d'assistència obligatòria per al professorat.
- b) En el cas de reunions extraordinàries, el o la cap de departament convocarà tots els professors i les professores del departament amb un mínim de 72 hores d'antelació, individualment i per escrit. S'haurà d'especificar l'ordre del dia en cada convocatòria.
- c) Els professors de cada departament podran acordar reunions per assignatura o especialitat per tractar d'aspectes referents a l'elaboració i al desenvolupament de les programacions didàctiques. Aquestes reunions seran convocades pel o per la cap del departament o pel professor delegat o professora delegada per ell. Les decisions que surtin d'aquestes reunions hauran de ser comunicades al cap de departament, qui les traslladarà a la resta del departament.

9.4.2. Cap de Departament

9.4.2.1. Definició

És l'òrgan de coordinació docent encarregat de dirigir i coordinar el Departament.

9.4.2.2. Nomenament

El Cap de Departament serà proposat pel departament a la direcció i aquest, al Cap o la Cap de Servei entre el professorat titular del departament corresponent.

El nomenament del càrrec es renovarà bianualment.

En absència del cap o la cap de departament les seves competències seran assumides per aquell membre del Departament a qui el cap o la cap de departament delegui.

9.4.2.3. Competències

Són competències del Cap de Departament:

- a) Dirigir i coordinar el propi departament.
- b) Responsabilitzar-se de la qualitat, solvència pedagògica i metodològica de les especialitats i de les assignatures del propi departament.
- c) Responsabilitzar-se del compliment dels acords del departament.
- d) Mantenir actualitzada la documentació i el material propi del departament.
- e) Transmetre les propostes dels projectes i les inquietuds del departament a l'equip de direcció.
- f) Elevar a l'equip de direcció les propostes per l'adquisició del material necessari i per al desenvolupament de la pròpia tasca.
- g) Traslladar la informació des de l'equip de direcció als membres del departament.
- h) Impulsar la reflexió i promoure iniciatives en l'àmbit de l'experimentació, la investigació i el perfeccionament pedagògic del professorat del departament.
- i) Redactar les actes de les reunions del departament.
- j) Proposar i designar, si escau, amb l'autorització prèvia del Director, el càrrec de Coordinador del departament. que assistirà al Cap de Departament en aquelles tasques que aquest li encomani, sota la supervisió i aprovació de l'equip de direcció.
- k) Responsabilitzar-se de la correcta administració dels fons econòmics que s'atribueixin al departament.

9.5. Professorat

9.5.1. Definició

El professorat és l'agent primer del procés educatiu de l'alumnat. La seva tasca constitueix el primer pas per al desenvolupament del procés educatiu de l'alumnat del centre. El professorat participa activament en la presa de decisions i l'orientació pedagògica i organitzativa del centre, a través del Departament a què està adscrit, i com a membre de ple dret del Claustre, on també té la possibilitat de realitzar les aportacions que cregui convenientes.

9.5.2. Competències

Les competències del professorat són les següents:

- a) Programar i impartir les classes, en la freqüència i la durada establerta, que li siguin atribuïdes per la direcció i el propi departament.
- b) Complir amb les propostes pedagògiques que es recullen als principals documents del centre (Projecte educatiu de centre i Projecte curricular de centre).
- c) Avaluar l'alumnat i participar en les reunions de les Juntes d'avaluació que es convoquin.
- d) Avaluar el procés d'aprenentatge de l'alumnat, així com dels processos d'ensenyament.
- e) Participar en l'orientació educativa i acadèmica de l'alumnat quan es requereixi, d'acord amb la persona que exerceixi la tutoria.
- f) Promoure i participar en les activitats complementàries del centre, a més de la seva organització.
- g) Atendre al desenvolupament intel·lectual, afectiu, psicomotriu, social i moral de l'alumne i col·laborar en el seu creixement integral com a persona.
- h) Contribuir al desenvolupament de les activitats docents ordinàries i extraordinàries programades pel centre.
- i) Mantenir una comunicació fluïda amb l'equip docent de l'alumne i especialment amb el tutor de l'alumne.
- j) Informar periòdicament a les famílies sobre el procés d'aprenentatge dels seus fills i filles, així com orientar-los per a la seva cooperació en l'esmentat procés.
- k) Aplicar les mesures correctores i sancionadores derivades de conductes irregulars.
- l) Participar en les reunions del propi departament i dels diferents òrgans del centre en què sigui requerida la seva participació.
- m) Contribuir a mantenir un clima de respecte, de tolerància, de participació i de llibertat en les activitats del centre.
- n) Investigar, experimentar i millorar de forma contínua els processos d'ensenyament.
- o) Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació, que han de conèixer i dominar com a eina metodològica.
- p) Aquelles altres que li puguin ser atribuïdes per la direcció del centre.

La funció docent s'ha d'exercir en el marc dels principis de llibertat acadèmica, de coherència amb el projecte educatiu del centre i de respecte al caràcter propi del centre i ha d'incorporar els valors de la col·laboració, de la coordinació entre els docents i els professionals d'atenció educativa i del treball en equip.

9.5.3. Tutor

9.5.3.1. Acció tutorial

L'acció tutorial (article 15 del Decret 102/2010, d'autonomia dels centres educatius), que comporta el seguiment individual i col·lectiu dels alumnes, ha de contribuir al desenvolupament de llur personalitat i els ha de prestar l'orientació de caràcter personal, acadèmic i, si escau, professional que els ajudi a assolir la maduresa personal i la integració social. Per facilitar a les famílies l'exercici del dret i el deure de participar i d'implicar-se en el procés educatiu de llurs fills, els centres han d'establir els procediments de relació i cooperació amb les famílies previstos a la carta de compromís educatiu, i els han de facilitar informació sobre l'evolució escolar i personal de llurs fills (article 57.7 de la Llei d'educació).

L'acció tutorial ha d'incorporar elements que permetin la implicació dels alumnes en llur procés educatiu. En particular, ha de contribuir al desenvolupament d'una dinàmica positiva en el grup classe i a la implicació dels alumnes en la dinàmica del centre. L'acció tutorial ha d'emmarcar el conjunt d'actuacions que tenen lloc en el centre educatiu, tot integrant les funcions del tutor/a i les actuacions de tots els agents educatius, especialment dels professors d'orientació educativa.

D'acord amb el projecte educatiu, el centre ha de concretar els aspectes organitzatius i funcionals de l'acció tutorial, així com els procediments de seguiment i d'avaluació, que han d'esdevenir el referent per a la coordinació dels professors i per al desenvolupament de l'acció educativa. L'acció tutorial, que s'ha d'incorporar a la programació anual, ha de tenir en compte el conjunt de l'etapa educativa de què es tracti.

9.5.3.2. Figura del tutor

L'acció tutorial és un element essencial per garantir el seguiment de l'aprenentatge, establir les estratègies adequades que permetin la correcta solució als problemes de l'educació, facilitar l'adequada orientació dels alumnes en l'assumpció de les etapes futures de l'aprenentatge i la necessària comunicació entre l'equip docent i les famílies de l'alumnat.

La singularitat de l'educació musical (individualització de determinades àrees d'aprenentatge, adquisició de destreses específiques, necessitat d'una elevada responsabilitat i auto-disciplina en l'estudi individual, correspondència amb els estudis generals...) fa que sigui del tot necessari posar un èmfasi especial en tot allò que es refereix a la tutoria.

El Claustre de l'*Escola i Conservatori de Música* de Vilanova i la Geltrú ha establert que l'acció tutorial s'exerceixi d'una manera col·legiada. La responsabilitat de la tutoria recau en el professorat de l'especialitat instrumental. En el cas de no cursar encara instrument, la tutoria l'exerceix el professorat de Llenguatge Musical.

9.5.3.3. Funcions

Les competències de la persona que exerceix la tutoria es concreten en les responsabilitats següents:

- a) Donar suport i orientar acadèmicament l'alumnat.
- b) Tenir coneixement de la situació personal de l'alumnat i del seu expedient acadèmic.

- c) Tenir ordenada i completa la informació referent a l'alumnat.
- d) Participar en els tribunals i en les diferents proves d'avaluació de l'alumnat, quan fos convocat.
- e) Responsabilitzar-se en les sessions d'avaluació del propi alumnat, a la Junta d'Avaluació, sota la coordinació del Cap d'Estudis i el Secretari Acadèmic.
- f) Establir reunions periòdiques amb el diferent professorat que intervé en el procés pedagògic de cada alumne/a.
- g) Reunir-se periòdicament amb els pares i mares o tutor/a legal de l'alumnat i sempre que les circumstàncies ho requereixin*.
- h) Lliurar i comentar els informes d'avaluació als pares i mares o tutor/a legal dels alumnes i/o a l'alumnat.
- i) Dur a terme el seguiment del desenvolupament curricular de l'alumnat i la preparació anticipada del material acadèmic d'acord amb la programació del curs corresponent.
- j) Assessorar a l'alumnat en la tria de les assignatures optatives, per tal d'aconseguir una coherència curricular.

* *La reunions periòdiques amb el tutor* es concreta en un mínim de tres entrevistes durant el curs. La primera és la reunió d'assignació d'horari de classe d'instrument a principis de setembre; la segona i la tercera amb motiu del lliurament dels informes d'avaluació després de les dues setmanes verdes d'exàmens. No obstant això, en qualsevol moment del curs es podrà sol·licitar una entrevista, tant per part del tutor com per part de l'alumne o els pares/mares.

10. ACTIVITATS I SERVEIS EDUCATIUS DEL CENTRE

10.1. Activitats complementaries de caràcter formatiu

Es duran a terme activitats complementàries de la docència que, d'acord amb el que estableix aquest Projecte Educatiu de Centre, formen part del currículum i dels criteris d'avaluació. El professorat responsable de l'activitat vetllarà per la participació dels alumnes en aquestes activitats i en valorarà la implicació i assistència d'aquests.

Les següents activitats són:

- Recital de final de Grau Professional.
- Audicions i concerts.
- Cursos i classes magistrals.
- Trobades i/o intercanvis amb altres centres o agrupacions.
- Centre d'interès.

Aquestes activitats podran tenir caràcter intern o extern al centre, i seran una eina de desenvolupament pedagògic i artístic, així com de projecció del treball del centre.

Aquestes activitats hauran de ser aprovades per la direcció del centre i/o el Consell Escolar amb

caràcter ordinari o extraordinari. La relació d'alumnat/professorat o acompanyants per a les activitats externes al centre, serà la que indica la normativa vigent.

10.1.1. Recital de fi de Grau Professional

Els alumnes de 6è, al final de la seva trajectòria al Conservatori, hauran de fer un recital. Aquest recital és obligat per tots aquells alumnes que vulguin obtenir el Títol de Grau Professional i cal tenir el curs aprovat. Aquest recital tindrà una durada aproximada de 15 minuts.

10.1.2. Audicions i Concerts

Durant el curs escolar es van duent a terme audicions esporàdiques de cadascuna de les aules instrumentals. Alhora, es fa una de piano de Grau Professional a final de curs i les especials per a dates senyalades: el Concert d'inici de curs (que implica els recitals de l'alumnat aprovat al setembre i l'actuació de la banda o l'orquestra simfònica del conservatori), el Concert de Nadal (que implica la majora part de l'alumnat coral de Grau Elemental) i el Concert de final de curs (coincidint habitualment amb el dia de la música).

10.1.3. Cursos i classe magistrals

Durant el curs es van duent a terme diferents classes magistrals d'instruments i ocasionalment cursos musicals adreçats tant a l'alumnat com al professorat.

10.1.4. Trobades i/o intercanvis amb altres centres o agrupacions

Els diferents departaments (de corda, de guitarra, de vent...) organitzen un cop a l'any intercanvis i/o trobades amb alumnat d'altres conservatoris o centres d'educació musical. Aquesta tasca és un enriquiment per l'alumnat, tant a nivell musical com social, i representa un punt de connexió on conflueixen les diverses tendències pedagògiques de cada centre.

10.1.5. Centre d'interès

L'ECMM organitza les activitats culturals del curs al voltant d'un centre d'interès, que relaciona la música amb qualsevol altre disciplina artística, científica, humanística, social, etc. Des d'aquest punt de vista es duen a terme una sèrie d'activitats (conferències, exposicions, audicions, concerts...) en relació amb el centre d'interès. Aquest, es presenta al concert d'inici de curs i és escollit pel claustre.

10.2. Carnet d'estudiant

És el document que acredita l'alumnat com a estudiants de *l'Escola i Conservatori de Música de Vilanova i la Geltrú*.

El carnet d'estudiant donarà avantatges en descomptes a la programació de l'Auditori Eduard Toldrà de Vilanova i la Geltrú (www.auditoritoldra.cat/descomptes) i en espectacles, festivals, botigues especialitzades, estades musicals i serveis musicals organitzats des de l'ACEM (per a més informació consulteu la direcció web www.acem.cat/el-carnet-de-lacem). El carnet d'estudiant serà necessari per accedir al servei de préstec de la biblioteca de l'ECMM.

Per obtenir el carnet d'estudiant caldrà demanar-lo a la secretaria del centre al inici del curs. El carnet és d'ús nominal i té validesa durant un any acadèmic.

11. SIMULTANEÏTAT D'ESTUDIS

Els alumnes que cursin l'ESO o batxillerat i, simultàniament, estudis de música en conservatoris, centres professionals o escoles de música autoritzades, poden sol·licitar la convalidació o el reconeixement de matèries d'ESO o de les matèries específiques del batxillerat.

Atès que totes aquestes possibilitats es fonamenten en el fet de simultaniejar estudis ordinaris amb els estudis de música, la sol·licitud s'ha de renovar cada curs.

Els alumnes que ho vulguin poden sol·licitar la convalidació o el reconeixement d'un nombre d'hores inferior a aquell a què tenen dret.

Els alumnes que en cada curs de batxillerat cursin més de tres matèries de modalitat perquè han triat una quarta matèria de modalitat com a específica, poden demanar la convalidació d'aquesta matèria de modalitat.

L'alumne que repeteix ensenyaments de música no pot tornar a sol·licitar la convalidació o el reconeixement de la reducció del nombre de matèries de batxillerat de què hagi gaudit en cursos acadèmics anteriors, si no és que hi ha un informe positiu de l'equip docent del conservatori, centre professional o escola de música.

L'alumne que repeteix estudis de música no pot tornar a sol·licitar la convalidació o el reconeixement de la reducció del nombre de matèries d'ESO de què hagi gaudit en cursos acadèmics anteriors.

Aquestes convalidacions les concedeix el director/a del centre de secundària. El conservatori només emet el certificat corresponent. La seva tramitació és responsabilitat de l'alumne.

12. LES FORMACIONS DE L'ECMM

L'ECMM disposa de les següents formacions i agrupacions instrumentals:

Conservatori:

-L'orquestra simfònica de l'ECMM

-La Banda de l'ECMM

-Big Band

-Latin Band

- BBC (Barroque Broken Consort)
- Guitarrissimo
- Cor de Grau Professional
- Cor de Veus Blanques
- Modern Choir
- Ensemble Hotel Música Viva
- Conjunt d'instruments tradicionals
- Consort de Flautes de Bec

Escola de Música:

- L'Orquestra Infantil
- La Banda Infantil

Heterogenis:

- La Banda d'Adults
- La Marxin
- Conjunts de flautes
- Conjunt de cellos
- Conjunt de pecussió

a) Aquestes formacions tenen caràcter formatiu. Estan integrades per alumnat de l'ECMM, matriculats en estudis reglats o en altres mòduls formatius. A la Banda hi poden assistir antics alumnes i músics convidats.

b) Cadascuna d'aquestes formacions té un director responsable del grup. Les despeses de funcionament de les formacions s'integren en les despeses generals de l'activitat docent del centre.

c) El director de cada formació és el responsable del material musical, de la preparació adient dels espais, de la coordinació amb el professorat responsable de l'alumnat, de la programació, dels repertoris i actuacions, i de la tasca de coordinació –junt amb el coordinador cultural- amb entitats alienes a l'ECMM que tinguin a veure amb l'activitat de les formacions.

d) L'alumnat té l'obligació d'assistir a tots els assajos i concerts, audicions o qualsevol altre activitat de la formació.

13. DE LA MODIFICACIÓ DEL PEC

El PEC és un document que es va actualitzant a mesura que sorgeixen situacions noves que no estaven regulades. En aquest cas es fa la proposta de modificació al claustre i, en cas d'aprovar-se, al consell escolar que també l'haurà d'aprovar. Finalment és el director qui l'oficialitza.

=====

ANNEX

1. AVALUACIÓ

L'avaluació serà continuada i integradora i es durà a terme per a cada assignatura. L'avaluació dels alumnes la farà el conjunt de professors que intervenen en la formació de l'alumne.

Hi ha 2 juntes d'avaluació durant el curs, al febrer i al juny.

Es crearan unes comissions avaluadores, formades preferentment per professors del mateix departament, que avaluaran el grau aconseguit per l'alumne respecte als objectius fixats en el programa, tant al febrer com al juny.

Aquestes proves són d'obligada realització per tal de tancar el procés d'avaluació.

- Aquestes proves tindran un percentatge d'un 60% dins l'avaluació
- L'actitud i el treball a classe tindrà un percentatge d'un 30% de la nota final i
- La participació a altres activitats del centre o departament en tindrà un 10%.

En cas que l'alumne no superi les proves de la comissió avaluadora, no se li aplicaran els percentatges abans esmenats

Els resultats de l'avaluació de cada assignatura serà puntuada d'1 a 10 sense decimals, i és necessari una qualificació mínima de 5 per considerar-la aprovada.

L'alumne pot recuperar les assignatures a la convocatòria extraordinària de setembre, excepte les assignatures optatives (menys Història de la Música) i de conjunts instrumentals.

Cas que un alumne no assisteixi a un 80 % de les classes, no podrà ser avaluat a la convocatòria ordinària de juny. En aquest cas, l'alumne/a haurà d'anar a la convocatòria extraordinària de setembre amb tot el programa de l'assignatura.

Els alumnes que per motius personals no puguin assistir a alguna convocatòria de les estipulades durant la setmana verda de febrer o juny (i tots els exàmens vinculats), cal que ho demanin sempre mitjançant una instància al centre, amb un temps mínim d'anticipació (en funció de la publicació de la setmana verda).

Es consideren motius justificables:

- Malaltia (caldrà aportar certificat metge)
- Defunció d'algun familiar

- Viatge final de curs
- Colònies
- Motius de treball

No justificables:

- Activitats lúdiques d'un dia

La convocatòria de setembre l'alumne/a només podrà demanar canviar el dia d'examen en el cas de malaltia o circumstàncies familiars greus.

El centre valorarà casos excepcionals, si s'escau, contemplats al NOFC.

1.1. Criteris d'avaluació de Llenguatge Musical

El departament de Llenguatge-Harmonia ha establert els seus criteris adequats a l'assignatura i són els següents:

- **1r, 2n, 3r i 4t Grau Professional**

L'assignatura està composta de 4 apartats diferents que són:

Lectura – Dictat - Conceptes teòrics - Harmonia

- Caldrà tenir com a mínim **tres apartats aprovats i tenir com a mínim un 3 en l'apartat restant**, per poder fer la nota mitjana. De no complir-se aquesta premissa no es farà la mitjana fins que l'alumne recuperi el o els apartats suspesos qualificats per sota d'un 3. Els apartats d'Harmonia (auditiu, analític i creatiu) es regeixen per la mateixa norma.
- L'alumne podrà recuperar el o els apartats suspesos per sota d'un 3 en els exàmens extraordinaris de Setembre. Per aprovar-les l'alumne haurà de treure com a mínim un 5 en cadascuna dels apartats suspesos per poder fer mitjana amb els altres apartats aprovats. De no ser així, no se li farà la mitja i per tant li quedaria **tota** l'assignatura suspesa i hauria de repetir curs.
- L'avaluació serà contínua en tots els apartats (lectura, dictat, teoria i harmonia) i la nota de cadascuna vindrà donada pel percentatge següent: **Examen (60%), Treballs de classe (30%) i Actitud i Participació (10%)**, en cada quadrimestre.

- **5è i 6è Grau Professional**

L'assignatura consta de 3 apartats: Harmonia Auditiva, Harmonia Analítica i Harmonia Creativa.

- La nota final surt dels apartats d'Harmonia Auditiva i Harmonia Analítica. L'apartat d'Harmonia Creativa, tot i que no participa en la nota final de curs, és un requisit indispensable per poder aprovar: l'alumne/a ha d'entregar, obligatòriament, una obra de creació original que compleixi amb els continguts del curs, **el primer dia de la setmana verda del segon quadrimestre**, com a data màxima.
- Dels dos apartats avaluable amb nota -Harmonia Auditiva i Harmonia Analítica- caldrà tenir com a mínim **un dels apartats aprovats i tenir com a mínim un 3 en l'apartat restant**, per poder fer la nota mitja. De no complir-se aquesta premissa no es farà la mitja fins que l'alumne/a recuperi l'apartat qualificat per sota d'un 3.
- En cas de no aprovar al juny, l'alumne/a podrà recuperar el o els apartats suspesos per sota d'un 3 en els exàmens extraordinaris de setembre. Per aprovar-los, l'alumne/a haurà de treure com a mínim un 5 en cadascun dels apartats suspesos per poder fer la mitja. De no ser així, no se li farà la mitja i, per tant, restaria **tota** l'assignatura suspesa, que hauria de repetir el curs següent.
- La nota dels apartats d'Harmonia Auditiva i Harmonia Analítica vindrà donada pel percentatge següent: **Examen (60%), Treballs de classe (30%) i Actitud (10%)**, en cada quadrimestre. L'avaluació serà contínua en l'apartat d'Harmonia Auditiva, mentre que en l'apartat d'Harmonia Analítica la nota de cada quadrimestre serà la mitja entre els exàmens parcials, essent la nota final d'aquest apartat la mitja entre els dos quadrimestres.

1.2. Recital

Els alumnes de 6è, al final de la seva trajectòria al Conservatori, hauran de fer un recital. Aquest recital és obligat per tots aquells alumnes que vulguin obtenir el Títol de Grau Professional i cal tenir el curs aprovat. Aquest recital tindrà una durada aproximada de 15 minuts.

2. PROMOCIÓ

L'alumne pot promocionar de curs amb un màxim de 2 assignatures suspeses.

Les assignatures suspeses figuraran com assignatures pendents si és una de les següents:

Comunes

- Llenguatge Musical
- Harmonia
- Instrument

Especialitat

- Acompanyament
- Música de cambra

Optativa

- Història de la Música

Hi haurà convocatòria al setembre per recuperar aquestes assignatures pendents.

L'alumne que no superi aquesta/es assignatura/es al setembre, estarà obligat a assistir a aquesta/es classe/es el curs següent fins que la/es superi o fins que el professorat que imparteix la/es matèria/es ho consideri oportú.

Si l'assignatura suspesa és una **optativa** de lliure elecció, el tutor/a valorarà la conveniència de recuperar la mateixa assignatura o bé cursar-ne un altre en el curs següent.

Si les assignatures avaluades negativament es refereixen a la pràctica musical i tenen continuïtat en el curs següent, es podran considerar superades, si superen l'assignatura/es vinculada del curs següent i hi ha un informe favorable de la junta d'avaluació amb el vist i plau de la Direcció del centre, tenint en compte que l'alumne/a hagi complert les hores assignades a la matèria o el temps que la comissió avaluadora consideri oportú.

Els alumnes de 6è que tinguin dues assignatures pendents, hauran de superar només aquestes.

Tanmateix es contempla la promoció de curs a la primera avaluació en casos excepcionals d'alumnat especialment dotat i que les circumstàncies ho requereixin.

=====